

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU



**DIÁRIO OFICIAL DO
MUNICÍPIO DE
ICATU - MA**

**SEÇÃO I
PODER EXECUTIVO**

SUMÁRIO

TERMO DE RATIFICAÇÃO
Comissão Permanente de Licitação - CPL 01

TERMO DE RATIFICAÇÃO

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS Nº 007/2024.**

Ratificamos a presente Adesão a Ata de Registro de Preços, para a despesa abaixo especificada, devidamente justificada, com fundamento no Lei Federal 14.133/21, e em conformidade com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, do mesmo diploma legal. **OBJETO:** Adesão a ata de registro de preços visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e oxigênio medicinal. **PROC. ADM. N.º** 857/2024; **EMPRESA:** R Sousa Comércio LTDA; **CNPJ N.º:** 27.517.764/0001-05; **ENDEREÇO:** Rua José Jorge, Nº 11, Lote 11, Quadra 206, Jardim São Cristóvão, São Luís – MA, CEP 65.055-600; **VALOR:** R\$ 198.105,00 (cento e noventa e oito mil e cento e cinco reais). **DOTAÇÃO:** Unidade: Secretaria de Saúde Atividade: 10.301.0091.2043.0000 - Manutenção das atividades básicas de saúde Natureza: 3.3.90.30 - Material de Consumo SubElemento: 99 - Outros materiais de consumo Fonte: 1.500 Unidade: Fundo Municipal de Saúde Atividade: 10.301.0091.2043.0000 - Manutenção das atividades básicas de saúde Natureza: 3.3.90.30 - Material de Consumo SubElemento: 99 - Outros materiais de consumo Fonte: 1.600 Fonte: 1.631 Fonte: 1.632 Fonte: 1.659 Icatu – MA, 15 de agosto de 2024. Zózimo Paulino da Silva Neto Secretaria Municipal de Saúde.

**SEÇÃO II
PODER LEGISLATIVO**

**Estado do Maranhão
Município de Icatu**

**DIÁRIO OFICIAL
DO MUNICÍPIO DE ICATU - MA**

Chefia do Gabinete

Rua Coronel Cortez Maciel, s/nº, Centro, Icatu – MA – 65.170-00
gabinete@icatu.ma.gov.br

Walace Azevedo Mendes
Prefeito

Wesley Santos da Silva
Responsável pelas publicações

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados ao Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 8;
- f) Entrelinhas simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dias após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente. Em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

Informações: (98) 985224943