

CNPJ; 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ENTE LICITANTE: MUNICÍPIO.

NOME: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU - MA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

GRÁFICOS.

ENTE INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA

SOCIAL.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios queregem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE*

A necessidade de contratação de serviços gráficos surge devido a uma série de fatores e requisitos específicos relacionados à comunicação, documentação e prestação de serviços. Vejamos:

Documentação oficial: As secretarias frequentemente lidam com uma ampla gama de documentos oficiais, como formulários, relatórios, certificados, contratos e manuais. Esses documentos geralmente precisam ser impressos em grande quantidade e com qualidade profissional para garantir sua atualidade e legibilidade.

Divulgação de informações: As secretarias têm a obrigação de divulgar informações importantes para o público em geral. Isso pode incluir a impressão de folhetos, cartazes, panfletos e materiais educacionais para informar os cidadãos sobre programas, políticas públicas e eventos governamentais.

Identidade visual: As secretarias possuem identidades visuais e logotipos próprios que precisam ser aplicadas de forma consistente em todos os materiais impressos, como papel timbrado, envelopes, cartões de visita e placas de sinalização. Isso requer serviços gráficos para manter a coesão visual.

Eventos e conferências: As secretarias realizam frequentemente eventos, cerimônias e conferências que requerem materiais gráficos, como banners, programas de eventos, convites e crachás. Esses materiais são necessários para a organização e promoção de tais benefícios.



PREFEITURA DE 100 / 100

CNPJ: 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

Campanhas de conscientização: Quando as secretarias lançam uma campanha de conscientização sobre questões de saúde pública, segurança, meio ambiente ou qualquer outra, são necessários materiais gráficos, como cartazes, folhetos e banners, para difundir a mensagem.

A presente necessidade é de serviços comuns, conforme definição estabelecida em lei, sendo aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos necessários e suficientes para a contratação de serviços gráficos são considerados essenciais para garantir uma contratação justa e eficaz:

As especificações técnicas devem ser claras para os serviços gráficos, como formato de impressão, tipo de papel, qualidade de impressão, quantidade, prazos de entrega, entre outros detalhes técnicos relevantes.

Capacidade técnica para realizar os serviços, por meio de qualificações, certificações e experiências comprovadas, demonstrando espertise preferencialmente relacionada a serviços prestados a órgãos públicos ou entidades similares.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

No mercado, existem várias soluções que podem atender às necessidades de prestação de serviços gráficos. Essas soluções visam facilitar e otimizar o processo de contratações públicas, tornando-o mais eficiente, transparente e em conformidade com as leis e regulamentos.

A forma mais tradicional de contratação se dá por meio de licitações, onde diversas empresas especializadas na prestação de serviços ou fornecimento, conseguem cumprir os requisitos estabelecidos no edital, disputam entre elas com intuito de ofertar a proposta mais vantajosa.

Atas de Registro de Preços: Atas de registro de preços são um sistema que permite realizar a contratação de serviços, listando os preços previamente estabelecidos durante um certo período, sem necessidade de uma licitação a cada compra.

A contratação de empresa especializada prestação de serviços gráficos através de adesão a ata de registro de preços se mostra a melhor opção atualmente, tendo em vista, que a adesão a uma Ata de Registro de Preços (ARP) traz diversas vantagens, vejamos:

 Economia de Tempo e Recursos: A adesão permite que a administração adquira serviços sem a necessidade de realizar um novo processo licitatório, o que reduz o tempo e os custos administrativos.



PREFEITURA DE MARICA

CIDADE DE TODOS

CNPJ: 05,296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

- 2. Agilidade na contratação: Com a ata já estabelecida, as contratações podem ser realizadas de forma mais rápida, sem a necessidade de passar por todo o processo burocrático de uma licitação tradicional.
- 3. Conformidade Legal: A adesão à ARP garante que as contratações estejam em conformidade com as exigências legais, já que a ata foi resultado de um processo licitatório prévio que atendeu a todas as normas.
- 4. Flexibilidade: As ARPs oferecem flexibilidade, permitindo que eles comprem conforme suas necessidades, dentro dos limites e condições estabelecidos na ata.
- 5. Previsibilidade: Os preços e condições estão previamente estabelecidos na ARP, o que traz maior previsibilidade orçamentária e financeira para os órgãos públicos.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de serviços gráficos envolve algumas características essenciais e devem estar presentes:

Garantia de Qualidade: A qualidade dos serviços gráficos fornecidos deve ser garantida ao longo do contrato. Isso pode envolver padrões de qualidade definidos no contrato e verificações regulares de conformidade.

Prazos Cumpridos: É essencial que a empresa cumpra os prazos estabelecidos no contrato. Isso é fundamental para garantir que os órgãos públicos recebam os materiais impressos quando necessário.

Flexibilidade: a empresa deve ser capaz de se adaptar às necessidades em constante mudança dos órgãos públicos. Isso pode envolver a capacidade de lidar com pedidos urgentes ou alterações nos requisitos de impressão.

Ética e Integridade: a empresa deve agir com ética e integridade em todas as interações com o governo. Isso inclui a conformidade com leis anticorrupção e ética nos negócios.

É importante a condução de um processo de seleção cuidadoso e que garantam que os prestadores de serviços atendam a essas características essenciais para promover a eficiência, a transparência e a responsabilidade no uso de recursos públicos.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES*

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	PASTAS DE PROCESSOS 33X23 NA COR VERDE, ROSA, BRANCA E AZUL	UND	4.000
2	CAPA DE PROCESSO F–4, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230 G.POLICROMIA	UND	3.500



3	CONVITE POLICROMIA C/ENVELOPES 10CMX5CM	UNID	3.000
4	CAPAS DE PROCESSO AP 150 G, POLICROMIA	UNID	4.000
5	FAIXA (120X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA.	UNID	94
6	FAIXA (120X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA.	UNID	31
7	FAIXA (180X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA	UNID	125
9	FAIXA (3X80) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA	UNID	37
10	FAIXA CONFECCIONADA EM QUALIDADE DIGITAL; IMPRESSÃO EM LONA (3X0,70 CM) 04 CORES, COM MADEIRA NAS LATERAIS E CORDA PARA FIXAÇÃO	UNID	75
12	ADESIVOS DE INDETIFICAÇÃO DE LIXEIROS ECOLOGICOS 24X50	UNID	750
14	BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, RESOLUÇÃO FOTOGRÁFICA MÁXIMA, GARANTIA MÍNIMA DA IMPRESSÃO E DA DURABILIDADE DA LONA DE 12 MESES, MEDINDO 90 X 120 CM, COM MADEIRA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR E CORDINHA PARA PENDURAR. COM PROVA DIGITAL DIGITAL BASE	UND	75
15	CARTAZ - FORMATO 46X64 CM PERSONALIZADO EM PAPEL COUCHER LISO DESIGNER MATTE 09GM2 TAMANHO 2MX60CM	UNID	6.000
16	CRACHÁ: MATERIAL PVC - PLÁSTICO DIGITAL; TAMANHO 8,5 X 5,4 CM	UNID	1.000
17	CADERNOS PRONTUÁRIOS DO SUAS NO TAMNHO A4; TOTAL DE 14 FOLHAS FRENTE E VERSO NO FORMATO A4	UNID	500
19	CARTILHAS DO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 15X21 CM. 50 FLS FRENTE E VERSO	UNID	625
21	OUTDOOR 9,0X3,0 M	UNID	5
22	ADESIVOS PERSONALIZADO 15CMX15CM	UNID	2.000



23	ADESIVO POLIÉSTER EM IMPRESSÃO DIGITAL	UNID	2.000
24	FAIXA 400 X 70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	75
25	FAIXA 400 X 70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25
26	FOLDERS INSTITUCIONAIS FORMATO 08 4X4 PAPEL CC 115	Milheiro	100
31	PAPEL TIMBRADO, TAM. OFICIO, POLICROMIA 4X0 PAPEL AP. 75G	UNID	2.500
32	CALENDÁRIO 12 PAG. POLICOR PAPEL COUCHÊ 120	UNID	250
34	FLAYER- 15x21 cm,4x4 cores, tinta escala em couche brito 115g	Milheiro	37
39	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, MED.11,5X23CM, IMPRESSÃO 01 COR	UND	1.250
40	PAPEL TIMBRADO, POLICROMIA 4X0 COR, 29X21CM, PAPEL AP. 75G 100 FOLHAS	BLC	250
41	PASTA PARA TREINAMENTOS PERSONALIZADAS	UND	2.000
42	PAINEL EM PAPEL TAM 1,80 X 2,20 M	UND	50
43	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA 380, CO IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO, COM ILHÓS.	UND	2
44	BLOCOS DE SENHAS EM PAPEL CARTÃO	UND	2625
45	BLOCOS DE SENHAS EM PAPEL CARTÃO	UND	875
46	CARTAZ 42 X 29,7 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115 G FOTOLIT INCLUSO	UND	100
47	CARTAZES 42X60 CM, 4X0 TINTA ESCALA E COUCHE LISO 115G. FOTOLITO INCLUSO	UND	100
48	FOLDER 21X30 CM, 4X4 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G. FOTOLITO INCLUSO DOBRADO, 02 DOBRAS.	UND	75
51	DIPLOMAS DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000
52	DOSSIÊ DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.44X31CM, AP 120G, 01 COR	UND	5.000
53	DOSSIÊ DO ALUNO EJA, MED. 44X31CM, AP 120G, IMP. 01 COR	UND	5.000
54	DOSSIÊ DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL MED.44X31CM, AP 120G, IMP.01 COR	UND	5.000



	Kua cotolia cotto		
55	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	UND	10.000
56	FICHA DE MATRICULA EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.29X21CM F/V	UND	10.000
57	FICHA DE MATRICULA EJA, MED. 29X21CM F/V, AP75G, 01 COR	UND	10.000
58	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL (EJA), MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	2.500
59	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL 1° AO 5° ANO, MED.21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	3.500
60	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL 6° AO 9° ANO, MED.21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	3.500
61	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	3.250
62	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE, 75G, 01 COR	UND	4.000
63	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ - ESCOLA, 75G, 01 COR	UND	4.000
64	FICHA MAPA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	UND	3.500
65	FICHA MAPA DE MATRICULA EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.21X15CM F/V, AP 120G	UND	3.500
66	HISTÓRICO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	10.000
67	VENTAROLA, 28cm x 20cm.	UND	2.500
71	ATESTADO	BLC	30
73	ATESTADO MÉDICO F: 16 PAPEL AP 75G	BLC	50
73	AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS PAPEL AP 75G	BLC	150
74	AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTA	BLC	25
77	BPA I - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	BLC	250
79	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA MENINA COR ROSA AP 150G	UND	1.500
80	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO MENINO COR AZUL AP 150G	UND	1.500



PREFEITURA DE

CARTÃO DE HIPERTENSO E DIABÉTICO	UND	1.000
CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, MED. 29X21CM, AP 150G	UND	3.500
CARTÃO SOMBRA MENINA, MED. 29X21CM, PAPEL AP	UND	250
CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G	UND	250
CARTAZES TAMANHOS 60 X 60 E 50 X50	UND	150
Carteira de gestante papel AP 150g- livro	UND	250
CONSENTIMENTO INFORMADO	BLC	30
ENTREVISTA INICIAL – ADMISSÃO (CAPS)	BLC	50
ESUS - FICHA DE VACINAÇÃO MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25
ESUS - MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25
E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25
E-SUS- FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	50
E-SUS- FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	60
E-SUS-FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	50
E-SUS-FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25
E-SUS-FICHA DE PROCEDIMENTO MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25
ESUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	50
EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	BLC	150
EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL	BLC	100
EVOLUÇÃO TÉCNICO CLINICA MÉDICA	BLC	350
EVOLUÇÃO TÉCNICO OBSTETRICA	BLC	350
FJCHA DE ADMISSÃO	BLC	180
	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, MED. 29X21CM, AP 150G CARTÃO SOMBRA MENINA, MED. 29X21CM, PAPEL AP CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G CARTAZES TAMANHOS 60 X 60 E 50 X50 Carteira de gestante papel AP 150g- livro CONSENTIMENTO INFORMADO ENTREVISTA INICIAL — ADMISSÃO (CAPS) ESUS - FICHA DE VACINAÇÃO MED. 29X21CM, AP 75G ESUS - MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS- FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS- FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE ATENDIMENTO MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE PROCEDIMENTO MED. 29X21CM, AP 75G ESUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G ESUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL EVOLUÇÃO TÉCNICO CLINICA MÉDICA	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, MED. 29X21CM, AP 150G CARTÃO SOMBRA MENINA, MED. 29X21CM, PAPEL AP CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL UND CORSENTIMENTO INFORMADO BLC ENTREVISTA INICIAL – ADMISSÃO (CAPS) BLC ESUS - FICHA DE VACINAÇÃO MED. 29X21CM, AP 75G BLC ESUS - MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G BLC E-SUS- FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G BLC E-SUS-FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G BLC E-SUS-FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA MED. 29X21CM, AP 75G BLC E-SUS-FICHA DE PROCEDIMENTO MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE PROCEDIMENTO MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G BLC E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G BLC E-SUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G BLC E-SUS-FICHA DE VISITA DOM



105	FICHA DE EVOLUÇÃO (FISIOTERAPEUTA)	BLC	25
106	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2022 -	BLC	2
107	FICHA DE MONITORAMENTO DE CONTATOS DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2022 - COVID - 19	BLC	2
108	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE MALÁRIA (SIVEP)	BLC	25
109	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (HANSEANISE) PAPEL AP 75G	BLC	2
110	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (TUBERCULOSE) PAPEL AP 75G	BLC	2
111	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLC	240
112	FICHA DE REFERÊNCIA DO PACIENTE	BLC	30
115	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO	BLC	10
117	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DA DENGUE	BLC	25
121	FICHA REFERENCIA AO PACIENTE MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLC	50
122	FOLDER 4X4 CM PAPAEL COUCHE 120G	UND	500
123	FORMULÁRIO ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE	BLC	30
124	FORMULÁRIO PARA ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA CRIANÇA	BLC	30
125	INTINERÁRIO DO GUARDA DE EPIDEMIOLOGIA	BLC	50
126	LAUDO DE TESTE RÁPIDO – RESULTADO	BLC	250
127	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO (TFD)	BLC	150
128	LAUDO P/SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	BLC	150
129	LAUDO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE (APAC)	BLC	150
130	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	BLC	20
131	LIVRO DE ATENDIMENTO RAIO X 300 PÁGINA ENCADERNADO/CAPA DURA	UND	4



132	LIVRO DE CURATIVO 300 PÁGINAS FRENTE E VERSO CAPA DURA	UND	4
133	LIVRO DE MEDICAÇÃO 300 PÁGIINA FRENTE E VERSO CAPA DURA	UND	4
134	LIVRO DE RELATÓRIO CENTRO CIRURGICO 370 PÁGINAS/CAPA DURA	UND	4
135	LIVRO DE RELATÓRIO OBSTETRICIA 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	UND	4
136	MAPA DE COLETA DE PREVENTIVOS SEMANAL	BLC	25
137	MAPA DIÁRIO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA	BLC	5
138	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLÓGICOS	BLC	35
139	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLÓGICOS	BLC	25
140	NORMAS E ROTINA (ENFERMAGEM) – LIVRO	UND	11
141	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL – RETINÓIDES	BLC	25
142	PANFLETOS (PARA AÇÕES EDUCATIVAS)	UND	7.500
143	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA 75G	BLC	50
144	PLANILHA P/ANOTAÇÕES DOS NASC. VIVOS, MED.29X21CM, PAPEL AP 75G	BLC	.5
145	PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DE ÓBITOS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLC	5
151	RECEITÚÁRIO	BLC	500
152	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL CARBONADA	BLC	1.000
153	RELATÓRIO EMERGÊNCIA 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	UND	5
154	RELATÓRIO RECEPÇÃO 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	UND	10
155	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO	BLC	50
156	REQUISIÇÃO DE EXAMES	BLC	1500
157	REQUISIÇÃO DE EXAMES	BLC	500
158	RESUMO SEMANAL DA DENGUE	BLC	25
159	RESUMO SEMANAL DE ATIVIDADES MICROSCOPITAS E DE LÂMINAS PARA REVISÃO	BLC	25



PREFEITURA DE PIDICE PETODOS

CNPJ: 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

160	RESUMO SEMANAL DE CASO DE MALÁRIA	BLC	25
161	SOLICITAÇÃO DE SANGUE /HEMOCOMPONENTE	BLC	25
162	SOLICITAÇÃO DE TROCA DE PLANTÃO	BLC	100
163	TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO E CONSENTIMENTO (CARBONADA EM 3 VIAS)	BLC	5
164	TERMO DE RESPONSABILIDADE	BLC	20
165	USO EXCLUSIVO DOS MEDICAMENTOS ROACUTAN (CARBONADA EM 3 VIAS)	BLC	5

A presente contratação prevê o seguinte cronograma:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	1 SEMESTRE	2 SEMESTRE
1	PASTAS DE PROCESSOS 33X23 NA COR VERDE, ROSA, BRANCA E AZUL	UND	4.000	2000	2.000
2	CAPA DE PROCESSO F-4, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230 G.POLICROMIA	UND	3.500	1750	1.750
3	CONVITE POLICROMIA C/ENVELOPES 10CMX5CM	UNID	3.000	1500	1.500
4	CAPAS DE PROCESSO AP 150 G, POLICROMIA	UNID	4.000	2000	2.000
5	FAIXA (120X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA.	UNID	94	47	47
6	FAIXA (120X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA.	UNID	31	15	16
7	FAIXA (180X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA	UNID	125	62	63
9	FAIXA (3X80) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA	UNID	37	18	19
10	FAIXA CONFECCIONADA EM QUALIDADE DIGITAL; IMPRESSÃO EM LONA (3X0,70 CM) 04 CORES, COM MADEIRA NAS LATERAIS E CORDA PARA FIXAÇÃO	UNID	75	37	38
12	ADESIVOS DE INDETIFICAÇÃO DE LIXEIROS ECOLOGICOS 24X50	UNID	750	375	375
14	BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, RESOLUÇÃO FOTOGRÁFICA MÁXIMA, GARANTIA MÍNIMA DA IMPRESSÃO E DA DURABILIDADE DA LONA DE 12 MESES, MEDINDO 90 X 120 CM, COM MADEIRA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR E CORDINHA PARA PENDURAR. COM PROVA DIGITAL DIGITAL BASE	UND	75	37	38
15	CARTAZ - FORMATO 46X64 CM PERSONALIZADO EM PAPEL COUCHER LISO DESIGNER MATTE 09GM2 TAMANHO 2MX60CM	UNID	6.000	3000	3.000
16	CRACHÁ: MATERIAL PVC - PLÁSTICO DIGITAL; TAMANHO 8,5 X 5,4 CM	UNID	1.000	500	500
17	CADERNOS PRONTUÁRIOS DO SUAS NO TAMNHO A4; TOTAL DE 14 FOLHAS FRENTE E VERSO NO FORMATO A4	UNID	500	250	250
19	CARTILHAS DO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 15X21 CM. 50 FLS FRENTE E VERSO	UNID	625	312	313
21	OUTDOOR 9,0X3,0 M	UNID	5	2	3



PREFEITURA DE TODOS

CIDADE DE TODOS

A. Same					
22	ADESIVOS PERSONALIZADO 15CMX15CM	UNID	2.000	1000	1.000
23	ADESIVO POLIÉSTER EM IMPRESSÃO DIGITAL	UNID	2.000	1000	1.000
24	FAIXA 400 X 70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	75	37	38
25	FAIXA 400 X 70CM IMPRESSÃO DIGITAL	UND	25	12	13
26	FOLDERS INSTITUCIONAIS FORMATO 08 4X4 PAPEL CC 115	Milheiro	100	50	50
31	PAPEL TIMBRADO, TAM. OFICIO, POLICROMIA 4X0 PAPEL AP. 75G	UNID	2.500	1250	1.250
32	CALENDÁRIO 12 PAG. POLICOR PAPEL COUCHÊ 120	UNID	250	125	125
34	FLAYER- 15x21 cm,4x4 cores, tinta escala em couche brito 115g	Milheiro	37	18	19
39	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, MED.11,5X23CM, IMPRESSÃO 01 COR	UND	1.250	625	625
40	PAPEL TIMBRADO, POLICROMIA 4X0 COR, 29X21CM, PAPEL AP. 75G 100 FOLHAS	BLC	250	125	125
41	PASTA PARA TREINAMENTOS PERSONALIZADAS	UND	2.000	1000	1.000
42	PAINEL EM PAPEL TAM 1,80 X 2,20 M	UND	50	25	25
43	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA 380, CO IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO, COM ILHÓS.	UND	2	1	1
44	BLOCOS DE SENHAS EM PAPEL CARTÃO	UND	2625	1312	1.313
45	BLOCOS DE SENHAS EM PAPEL CARTÃO	UND	875	437	438
46	CARTAZ 42 X 29,7 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115 G FOTOLIT INCLUSO	UND	100	50	50
47	CARTAZES 42X60 CM, 4X0 TINTA ESCALA E COUCHE LISO 115G. FOTOLITO INCLUSO	UND	100	50	50
48	FOLDER 21X30 CM, 4X4 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G. FOTOLITO INCLUSO DOBRADO, 02 DOBRAS.	UND	75	37	38
51	DIPLOMAS DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000	2500	2.500
52	DOSSIÊ DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.44X31CM, AP 120G, 01 COR	UND	5.000	2500	2.500
53	DOSSIÊ DO ALUNO EJA, MED. 44X31CM, AP 120G, IMP. 01 COR	UND	5.000	2500	2.500
54	DOSSIÊ DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL MED.44X31CM, AP 120G, IMP.01 COR	UND	5.000	2500	2.500
55	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	UND	10.000	5000	5.000
56	FICHA DE MATRICULA EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.29X21CM F/V	UND	10.000	5000	5.000
57	FICHA DE MATRICULA EJA, MED. 29X21CM F/V, AP75G, 01 COR	UND	10.000	5000	5.000
58	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL (EJA), MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	2.500	1250	1.250
59	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL 1° AO 5° ANO, MED.21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	3.500	1750	1.750



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU CNPJ: 05.296.298/0001-42

PREFEITURA DE OC Nº 480/2012

60	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL 6° AO 9° ANO, MED.21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	3.500	1750	1.750
61	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	UND	3.250	1625	1.625
62	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE, 75G, 01 COR	UND	4.000	2000	2.000
63	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ - ESCOLA, 75G, 01 COR	UND	4.000	2000	2.000
64	FICHA MAPA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	UND	3.500	1750	1.750
65	FICHA MAPA DE MATRICULA EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.21X15CM F/V, AP 120G	UND	3.500	1750	1.750
66	HISTÓRICO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	10.000	5000	5.000
67	VENTAROLA, 28cm x 20cm.	UND	2.500	1250	1.250
71	ATESTADO	BLC	30	15	15
73	ATESTADO MÉDICO F: 16 PAPEL AP 75G	BLC	50	25	25
73	AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS PAPEL AP 75G	BLC	150	75	75
74	AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTA	BLC	25	12	13
77	BPA I - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	BLC	250	125	125
79	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA MENINA COR ROSA AP 150G	UND	1.500	750	750
80	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO MENINO COR AZUL AP 150G	UND	1.500	750	750
81	CARTÃO DE HIPERTENSO E DIABÉTICO	UND	1.000	500	500
82	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, MED. 29X21CM, AP 150G	UND	3.500	1750	1.750
83	CARTÃO SOMBRA MENINA, MED. 29X21CM, PAPEL AP	UND	250	125	125
84	CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G	UND	250	125	125
85	CARTAZES TAMANHOS 60 X 60 E 50 X50	UND	150	75	75
86	Carteira de gestante papel AP 150g- livro	UND	250	125	125
87	CONSENTIMENTO INFORMADO	BLC	30	15	15
88	ENTREVISTA INICIAL – ADMISSÃO (CAPS)	BLC	50	25	25
89	ESUS - FICHA DE VACINAÇÃO MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25	12	13
90	ESUS - MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25	12	13
91	E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25	12	13
92	E-SUS- FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	50	25	25
93	E-SUS- FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	60	30	30
94	E-SUS-FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	50	25	25



PREFEITURA DE 1000 CIDADE DE TODOS

	Rui Cotonel Cotte Micros, J. II. C		112	CID	
95	E-SUS-FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25	12	13
96	E-SUS-FICHA DE PROCEDIMENTO MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	25	12	13
97	ESUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G	BLC	50	25	25
99	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	BLC	150	75	75
100	EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL	BLC	100	50	50
101	EVOLUÇÃO TÉCNICO CLINICA MÉDICA	BLC	350	175	175
102	EVOLUÇÃO TÉCNICO OBSTETRICA	BLC	350	175	175
103	FICHA DE ADMISSÃO	BLC	180	90	90
104	FICHA DE ANESTESIA	BLC	30	15	15
105	FICHA DE EVOLUÇÃO (FISIOTERAPEUTA)	BLC	25	12	13
106	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2022 -	BLC	2	1	1
107	FICHA DE MONITORAMENTO DE CONTATOS DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2022 - COVID - 19	BLC	2	1	1
108	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE MALÁRIA (SIVEP)	BLC	25	12	13
109	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (HANSEANISE) PAPEL AP 75G	BLC	2	1	1
110	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (TUBERCULOSE) PAPEL AP 75G	BLC	2	1	1
111	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA	BLC	240	120	120
112	FICHA DE REFERÊNCIA DO PACIENTE	BLC	30	15	15
115	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO	BLC	10	5	5
117	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DA DENGUE	BLC	25	12	13
121	FICHA REFERENCIA AO PACIENTE MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLC	50	25	25
122	FOLDER 4X4 CM PAPAEL COUCHE 120G	UND	500	250	250
123	FORMULÁRIO ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE	BLC	30	15	15
124	FORMULÁRIO PARA ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA CRIANÇA	BLC	30	15	15
125	INTINERÁRIO DO GUARDA DE EPIDEMIOLOGIA	BLC	50	25	25
126	LAUDO DE TESTE RÁPIDO – RESULTADO	BLC	250	125	125
127	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO (TFD)	BLC	150	75	75
128	LAUDO P/SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	BLC	150	75	75
129	LAUDO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE (APAC)	BLC	150	75	75
130	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	BLC	20	10	10
131	LIVRO DE ATENDIMENTO RAIO X 300 PÁGINA ENCADERNADO/CAPA DURA	UND	4	2	2
132	LIVRO DE CURATIVO 300 PÁGINAS FRENTE E VERSO CAPA DURA	UND	4	2	2
133	LIVRO DE MEDICAÇÃO 300 PÁGIINA FRENTE E VERSO CAPA DURA	UND	4	2	2



PREFEITURA DIPTOC P 190 DE AS

CNPJ: 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

134	LIVRO DE RELATÓRIO CENTRO CIRURGICO 370 PÁGINAS/CAPA DURA	UND	4	2	2
135	LIVRO DE RELATÓRIO OBSTETRICIA 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	UND	4	2	2
136	MAPA DE COLETA DE PREVENTIVOS SEMANAL	BLC	25	12	13
137	MAPA DIÁRIO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA	BLC	5	2	3
138	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLÓGICOS	BLC	35	17	18
139	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLÓGICOS	BLC	25	12	13
140	NORMAS E ROTINA (ENFERMAGEM) – LIVRO	UND	11	5	6
141	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL – RETINÓIDES	BLC	25	12	13
142	PANFLETOS (PARA AÇÕES EDUCATIVAS)	UND	7.500	3750	3.750
143	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA 75G	BLC	50	25	25
144	PLANILHA P/ANOTAÇÕES DOS NASC. VIVOS, MED.29X21CM, PAPEL AP 75G	BLC	5	2	3
145	PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DE ÓBITOS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	BLC	5	2	3
151	RECEITÚÁRIO	BLC	500	250	250
152	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL CARBONADA	BLC	1.000	500	500
153	RELATÓRIO EMERGÊNCIA 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	UND	5	2	3
154	RELATÓRIO RECEPÇÃO 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	UND	10	5	5
155	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO	BLC	50	25	25
156	REQUISIÇÃO DE EXAMES	BLC	1500	750	750
157	REQUISIÇÃO DE EXAMES	BLC	500	250	250
158	RESUMO SEMANAL DA DENGUE	BLC	25	12	13
159	RESUMO SEMANAL DE ATIVIDADES MICROSCOPITAS E DE LÂMINAS PARA REVISÃO	BLC	25	12	13
160	RESUMO SEMANAL DE CASO DE MALÁRIA	BLC	25	12	13
161	SOLICITAÇÃO DE SANGUE /HEMOCOMPONENTE	BLC	25	12	13
162	SOLICITAÇÃO DE TROCA DE PLANTÃO	BLC	100	50	50
163	TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO E CONSENTIMENTO (CARBONADA EM 3 VIAS)	BLC	5	2	3
164	TERMO DE RESPONSABILIDADE	BLC	20	10	10
165	USO EXCLUSIVO DOS MEDICAMENTOS ROACUTAN (CARBONADA EM 3 VIAS)	BLC	5	2	3

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO*

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID	VRL.UNIT	VRL.TOTAL
1	PASTAS DE PROCESSOS 33X23 NA COR VERDE, ROSA, BRANCA E AZUL	4.000	UND	R\$ 2,44	R\$ 9.760,00
2	CAPA DE PROCESSO F-4, 4X0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230 G.POLICROMIA	3.500	UND	R\$ 2,49	R\$ 8.715,00
3	CONVITE POLICROMIA C/ENVELOPES 10CMX5CM	3.000	UNID	R\$ 2,34	R\$ 7.020,00



PREFEITURA DE 1º ABOLDO25.

CIDADE DE TODOS

			·	-	
4	CAPAS DE PROCESSO AP 150 G, POLICROMIA	4.000	UNID	R\$ 1,86	R\$ 7.440,00
5	FAIXA (120X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA.	94	UNID	R\$ 174,99	R\$ 16.449,06
6	FAIXA (120X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA.	31	UNID	R\$ 174,99	R\$ 5.424,69
7	FAIXA (180X60) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA	125	UNID	R\$ 144,99	R\$ 18.123,75
9	FAIXA (3X80) PERSONALIZADA, MATERIAL LONA	37	UNID	R\$ 439,51	R\$ 16.261,87
10	FAIXA CONFECCIONADA EM QUALIDADE DIGITAL; IMPRESSÃO EM LONA (3X0,70 CM) 04 CORES, COM MADEIRA NAS LATERAIS E CORDA PARA FIXAÇÃO	75	UNID	R\$ 625,49	R\$ 46.911,75
12	ADESIVOS DE INDETIFICAÇÃO DE LIXEIROS ECOLOGICOS 24X50	750	UNID	R\$ 1,34	R\$ 1.005,00
14	BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, RESOLUÇÃO FOTOGRÁFICA MÁXIMA, GARANTIA MÍNIMA DA IMPRESSÃO E DA DURABILIDADE DA LONA DE 12 MESES, MEDINDO 90 X 120 CM, COM MADEIRA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR E CORDINHA PARA PENDURAR. COM PROVA DIGITAL DIGITAL BASE	75	UND	R\$ 129,39	R\$ 9.704,25
15	CARTAZ - FORMATO 46X64 CM PERSONALIZADO EM PAPEL COUCHER LISO DESIGNER MATTE 09GM2 TAMANHO 2MX60CM	6.000	UNID	R\$ 3,02	R\$ 18.120,00
16	CRACHÁ: MATERIAL PVC - PLÁSTICO DIGITAL; TAMANHO 8,5 X 5,4 CM	1.000	UNID	R\$ 20,09	R\$ 20.090,00
17	CADERNOS PRONTUÁRIOS DO SUAS NO TAMNHO A4; TOTAL DE 14 FOLHAS FRENTE E VERSO NO FORMATO A4	500	UNID	R\$ 24,76	R\$ 12.380,00
19	CARTILHAS DO ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 15X21 CM. 50 FLS FRENTE E VERSO	625	UNID	R\$ 26,99	R\$ 16.868,75
21	OUTDOOR 9,0X3,0 M	5	UNID	R\$ 2.162,41	R\$ 10.812,05
22	ADESIVOS PERSONALIZADO 15CMX15CM	2.000	UNID	R\$ 2,09	R\$ 4.180,00
23	ADESIVO POLIÉSTER EM IMPRESSÃO DIGITAL	2.000	UNID	R\$ 2,05	R\$ 4.100,00
24	FAIXA 400 X 70CM IMPRESSÃO DIGITAL	75	UND	R\$ 1.035,76	R\$ 77.682,00
25	FAIXA 400 X 70CM IMPRESSÃO DIGITAL	25	UND	R\$ 1.035,76	R\$ 25.894,00
26	FOLDERS INSTITUCIONAIS FORMATO 08 4X4 PAPEL CC 115	100	Milheiro	R\$ 268,21	R\$ 26.821,00
31	PAPEL TIMBRADO, TAM. OFICIO, POLICROMIA 4X0 PAPEL AP. 75G	2.500	UNID	R\$ 0,74	R\$ 1.850,00
32	CALENDÁRIO 12 PAG. POLICOR PAPEL COUCHÊ 120	250	UNID	R\$ 5,22	R\$ 1.305,00
	FLAYER- 15x21 cm,4x4 cores, tinta escala em	_		_	



PREFEITURA DE LINGUE PREFEITUR

39	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, MED.11,5X23CM, IMPRESSÃO 01 COR	1.250	UND	R\$ 0,74	R\$ 925,00
40	PAPEL TIMBRADO, POLICROMIA 4X0 COR, 29X21CM, PAPEL AP. 75G 100 FOLHAS	250	BLC	R\$ 7,00	R\$ 1.750,00
41	PASTA PARA TREINAMENTOS PERSONALIZADAS	2.000	UND	R\$ 3,24	R\$ 6.480,00
42	PAINEL EM PAPEL TAM 1,80 X 2,20 M	50	UND	R\$ 111,89	R\$ 5.594,50
43	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA 380, CO IMPRESSÃO DIGITAL E INSTALAÇÃO, COM ILHÓS.	2	UND	R\$ 249,93	R\$ 499,86
44	BLOCOS DE SENHAS EM PAPEL CARTÃO	2625	UND	R\$ 6,92	R\$ 18.165,00
45	BLOCOS DE SENHAS EM PAPEL CARTÃO	875	UND	R\$ 6,92	R\$ 6.055,00
46	CARTAZ 42 X 29,7 CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115 G FOTOLIT INCLUSO	100	UND	R\$ 1,61	R\$ 161,00
47	CARTAZES 42X60 CM, 4X0 TINTA ESCALA E COUCHE LISO 115G. FOTOLITO INCLUSO	100	UND	R\$ 1,61	R\$ 161,00
48	FOLDER 21X30 CM, 4X4 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115G. FOTOLITO INCLUSO DOBRADO, 02 DOBRAS.	75	UND	R\$ 3,98	R\$ 298,50
51	DIPLOMAS DE CONCLUSÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	5.000	UND	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
52	DOSSIÊ DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.44X31CM, AP 120G, 01 COR	5.000	UND	R\$ 0,64	R\$ 3.200,00
53	DOSSIÊ DO ALUNO EJA, MED. 44X31CM, AP 120G, IMP. 01 COR	5.000	UND	R\$ 3,52	R\$ 17.600,00
54	DOSSIÊ DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL MED.44X31CM, AP 120G, IMP.01 COR	5.000	UND	R\$ 3,52	R\$ 17.600,00
55	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	10.000	UND	R\$ 0,64	R\$ 6.400,00
56	FICHA DE MATRICULA EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.29X21CM F/V	10.000	UND	R\$ 0,69	R\$ 6.900,00
57	FICHA DE MATRICULA EJA, MED. 29X21CM F/V, AP75G, 01 COR	10.000	UND	R\$ 0,49	R\$ 4.900,00
58	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL (EJA), MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	2.500	UND	R\$ 0,49	R\$ 1.225,00
59	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL 1° AO 5° ANO, MED.21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	3,500	UND	R\$ 0,74	R\$ 2.590,00
60	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL 6° AO 9° ANO, MED.21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	3.500	UND	R\$ 0,44	R\$ 1.540,00
61	FICHA DE MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V F/V, PAPEL AP 75G,1 COR	3.250	UND	R\$ 1,24	R\$ 4.030,00



PREFEITURA DE L'ADOS

62	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE, 75G, 01 COR	4.000	UND	R\$ 1,24	R\$ 4.960,00
63	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ - ESCOLA, 75G, 01 COR	4.000	UND	R\$ 1,24	R\$ 4.960,00
64	FICHA MAPA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	3.500	UND	R\$ 1,04	R\$ 3.640,00
65	FICHA MAPA DE MATRICULA EDUCAÇÃO INFANTIL, MED.21X15CM F/V, AP 120G	3.500	UND	R\$ 1,04	R\$ 3.640,00
66	HISTÓRICO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	10.000	UND	R\$ 1,14	R\$ 11.400,00
67	VENTAROLA, 28cm x 20cm.	2.500	UND	R\$ 3,70	R\$ 9.250,00
71	ATESTADO	30	BLC	R\$ 19,99	R\$ 599,70
73	ATESTADO MÉDICO F: 16 PAPEL AP 75G	50	BLC	R\$ 19,99	R\$ 999,50
73	AUTORIZAÇÃO DE PASSAGENS PAPEL AP 75G	150	BLC	R\$ 11,99	R\$ 1.798,50
74	AVALIAÇÃO FISIOTERAPEUTA	25	BLC	R\$ 8,49	R\$ 212,25
77	BPA I - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	250	BLC	R\$ 11,99	R\$ 2.997,50
79	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA MENINA COR ROSA AP 150G	1.500	UND	R\$ 0,84	R\$ 1.260,00
80	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO MENINO COR AZUL AP 150G	1.500	UND	R\$ 0,84	R\$ 1.260,00
81	CARTÃO DE HIPERTENSO E DIABÉTICO	1.000	UND	R\$ 0,59	R\$ 590,00
82	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO, MED. 29X21CM, AP 150G	3.500	UND	R\$ 2,34	R\$ 8.190,00
83	CARTÃO SOMBRA MENINA, MED. 29X21CM, PAPEL AP	250	UND	R\$ 1,79	R\$ 447,50
84	CARTÃO SOMBRA MENINO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 150G	250	UND	R\$ 0,94	R\$ 235,00
85	CARTAZES TAMANHOS 60 X 60 E 50 X50	150	UND	R\$ 2,37	R\$ 355,50
86	Carteira de gestante papel AP 150g- livro	250	UND	R\$ 8,44	R\$ 2.110,00
87	CONSENTIMENTO INFORMADO	30	BLC	R\$ 14,49	R\$ 434,70
88	ENTREVISTA INICIAL – ADMISSÃO (CAPS)	50	BLC	R\$ 7,49	R\$ 374,50
89	ESUS - FICHA DE VACINAÇÃO MED. 29X21CM, AP 75G	25	BLC	R\$ 9,69	R\$ 242,25
90	ESUS - MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR MED. 29X21CM, AP 75G	25	BLC	R\$ 7,44	R\$ 186,00
91	E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	25	BLC	R\$ 7,43	R\$ 185,75
92	E-SUS- FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G	50	BLC	R\$ 7,43	R\$ 371,50



PREFEITURA DE LA TODOS.

CIDADE DE TODOS

93	E-SUS- FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	60	BLC	R\$ 7,49	R\$ 449,40
94	E-SUS-FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL MED. 29X21CM, AP 75G	50	BLC	R\$ 7,49	R\$ 374,50
95	E-SUS-FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA MED. 29X21CM, AP 75G	25	BLC	R\$ 7,49	R\$ 187,25
96	E-SUS-FICHA DE PROCEDIMENTO MED. 29X21CM, AP 75G	25	BLC	R\$ 7,49	R\$ 187,25
97	ESUS-FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL MED. 29X21CM, AP 75G	50	BLC	R\$ 7,49	R\$ 374,50
99	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	150	BLC	R\$ 7,41	R\$ 1.111,50
100	EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL	100	BLC	R\$ 6,99	R\$ 699,00
101	EVOLUÇÃO TÉCNICO CLINICA MÉDICA	350	BLC	R\$ 7,19	R\$ 2.516,50
102	EVOLUÇÃO TÉCNICO OBSTETRICA	350	BLC	R\$ 6,99	R\$ 2.446,50
103	FICHA DE ADMISSÃO	180	BLC	R\$ 6,99	R\$ 1.258,20
104	FICHA DE ANESTESIA	30	BLC	R\$ 6,99	R\$ 209,70
105	FICHA DE EVOLUÇÃO (FISIOTERAPEUTA)	25	BLC	R\$ 18,99	R\$ 474,75
106	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2022 -	2	BLC	R\$ 9,99	R\$ 19,98
107	FICHA DE MONITORAMENTO DE CONTATOS DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS 2022 - COVID - 19	2	BLC	R\$ 28,72	R\$ 57,44
108	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE MALÁRIA (SIVEP)	25	BLC	R\$ 7,49	R\$ 187,25
109	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (HANSEANISE) PAPEL AP 75G	2	BLC	R\$ 7,49	R\$ 14,98
110	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO (TUBERCULOSE) PAPEL AP 75G	2	BLC	R\$ 7,49	R\$ 14,98
111	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA	240	BLC	R\$ 7,44	R\$ 1.785,60
112	FICHA DE REFERÊNCIA DO PACIENTE	30	BLC	R\$ 7,44	R\$ 223,20
115	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO	10	BLC	R\$ 7,39	R\$ 73,90
117	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DA DENGUE	25	BLC	R\$ 7,39	R\$ 184,75
121	FICHA REFERENCIA AO PACIENTE MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	50	BLC	R\$ 7,79	R\$ 389,50
122	FOLDER 4X4 CM PAPAEL COUCHE 120G	500	UND	R\$ 1,54	R\$ 770,00
123	FORMULÁRIO ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA GESTANTE	30	BLC	R\$ 7,49	R\$ 224,70
124	FORMULÁRIO PARA ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO DA CRIANÇA	30	BLC	R\$ 39,02	R\$ 1.170,60
125	INTINERÁRIO DO GUARDA DE EPIDEMIOLOGIA	50	BLC	R\$ 13,65	R\$ 682,50



		2/2/2/	21.0	D# 20 //	De 5 170 00
126	LAUDO DE TESTE RÁPIDO – RESULTADO	250	BLC	R\$ 20,64	R\$ 5.160,00
127	LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO (TFD)	150	BLC	R\$ 19,27	R\$ 2.890,50
128	LAUDO P/SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	150	BLC	R\$ 22,46	R\$ 3.369,00
129	LAUDO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE (APAC)	150	BLC	R\$ 17,49	R\$ 2.623,50
130	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR	20	BLC	R\$ 21,43	R\$ 428,60
131	LIVRO DE ATENDIMENTO RAIO X 300 PÁGINA ENCADERNADO/CAPA DURA	4	UND	R\$ 25,96	R\$ 103,84
132	LIVRO DE CURATIVO 300 PÁGINAS FRENTE E VERSO CAPA DURA	4	UND	R\$ 27,53	R\$ 110,12
133	LIVRO DE MEDICAÇÃO 300 PÁGIINA FRENTE E VERSO CAPA DURA	4	UND	R\$ 76,20	R\$ 304,80
134	LIVRO DE RELATÓRIO CENTRO CIRURGICO 370 PÁGINAS/CAPA DURA	4	UND	R\$ 44,87	R\$ 179,48
135	LIVRO DE RELATÓRIO OBSTETRICIA 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	4	UND	R\$ 67,66	R\$ 270,64
136	MAPA DE COLETA DE PREVENTIVOS SEMANAL	25	BLC	R\$ 24,17	R\$ 604,25
137	MAPA DIÁRIO PARA CONTROLE DE TEMPERATURA	5	BLC	R\$ 9,35	R\$ 46,75
138	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLÓGICOS	35	BLC	R\$ 17,84	R\$ 624,40
139	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLÓGICOS	25	BLC	R\$ 29,16	R\$ 729,00
140	NORMAS E ROTINA (ENFERMAGEM) – LIVRO	11	UND	R\$ 12,35	R\$ 135,85
141	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA ESPECIAL – RETINÓIDES	25	BLC	R\$ 16,09	R\$ 402,25
142	PANFLETOS (PARA AÇÕES EDUCATIVAS)	7.500	UND	R\$ 0,52	R\$ 3.900,00
143	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA 75G	50	BLC	R\$ 18,60	R\$ 930,00
144	PLANILHA P/ANOTAÇÕES DOS NASC. VIVOS, MED.29X21CM, PAPEL AP 75G	5	BLC	R\$ 8,99	R\$ 44,95
145	PLANILHA PARA ANOTAÇÕES DE ÓBITOS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G	5	BLC	R\$ 7,99	R\$ 39,95
151	RECEITÚÁRIO	500	BLC	R\$ 8,99	R\$ 4.495,00
152	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL CARBONADA	1.000	BLC	R\$ 7,99	R\$ 7.990,00
153	RELATÓRIO EMERGÊNCIA 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	5	UND	R\$ 5,38	R\$ 26,90
154	RELATÓRIO RECEPÇÃO 200 PÁGINAS FRENTE E VERSO/CAPA DURA	10	UND	R\$ 9,44	R\$ 94,40
155	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO	50	BLC	R\$ 7,89	R\$ 394,50
156	REQUISIÇÃO DE EXAMES	1500	BLC	R\$ 6,29	R\$ 9.435,00
157	REQUISIÇÃO DE EXAMES	500	BLC	R\$ 6,29	R\$ 3.145,00



PREFEITURA DE Pruc nº 460 Dens

CNPJ: 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

158	RESUMO SEMANAL DA DENGUE	25	BLC	R\$ 7,49	R\$ 187,25
159	RESUMO SEMANAL DE ATIVIDADES MICROSCOPITAS E DE LÂMINAS PARA REVISÃO	25	BLC	R\$ 6,99	R\$ 174,75
160	RESUMO SEMANAL DE CASO DE MALÁRIA	25	BLC	R\$ 7,49	R\$ 187,25
161	SOLICITAÇÃO DE SANGUE /HEMOCOMPONENTE	25	BLC	R\$ 7,89	R\$ 197,25
162	SOLICITAÇÃO DE TROCA DE PLANTÃO	100	BLC	R\$ 7,99	R\$ 799,00
163	TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO E CONSENTIMENTO (CARBONADA EM 3 VIAS)	5	BLC	R\$ 7,89	R\$ 39,45
164	TERMO DE RESPONSABILIDADE	20	BLC	R\$ 7,89	R\$ 157,80
165	USO EXCLUSIVO DOS MEDICAMENTOS ROACUTAN (CARBONADA EM 3 VIAS)	5	BLC	R\$ 20,59	R\$ 102,95

Valor Total R\$ 609.653,33 (seiscentos e nove mil e seiscentos e cinquenta e três reais e trinta e três centavos).

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO*

A adjudicação por item é comum em processos de contratação pública, incluindo a contratação de serviços gráficos. Isso significa que, ao avaliar as propostas dos fornecedores, os órgãos públicos avaliam cada item individualmente, em vez de considerar a proposta como um todo. Existem algumas razões pelas quais esse direcionamento é considerado ideal em muitos casos:

Flexibilidade na Seleção de Fornecedores: A adjudicação por item permite selecionar diferentes fornecedores para diferentes itens ou categorias de serviços gráficos. Isso pode ser útil quando uma empresa possui expertise específica em um tipo de impressão, enquanto outra é mais adequada para outro tipo. Isso aumenta a flexibilidade na escolha dos fornecedores mais envolvidos para cada tarefa.

Concorrência Justa: A avaliação por item promove uma competição justa entre fornecedores, pois permite que várias empresas compitam para fornecer serviços para diferentes partes do contrato. Isso pode levar a preços mais competitivos e à seleção das empresas mais comprometidas para cada item.

Eficiência na Contratação: Ao avaliar cada item separadamente, podem agilizar o processo de contratação, pois não é necessário selecionar um único fornecedor para todos os serviços gráficos. Isso pode economizar tempo e recursos administrativos.

Melhor Correspondência de Habilidades e Recursos: Cada tipo de serviço gráfico pode exigir habilidades e recursos diferentes. Ao usar as classificações de adjudicação por item, os órgãos públicos podem escolher fornecedores que atendam melhor a esses requisitos específicos para cada item.



PREFEITURA DE LO DOS

CNPJ: 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

Redução de Riscos: Se uma empresa fornecedora enfrentar problemas em um item específico, isso não afetará necessariamente outros itens. Isso ajuda a reduzir os riscos associados à contratação de serviços gráficos.

Personalização das Escolhas: podem personalizar suas escolhas com base nas necessidades específicas de cada projeto ou departamento. Isso é especialmente importante quando diferentes órgãos públicos têm necessidades específicas de impressão.

Maior Transparência: A avaliação por item pode tornar o processo de contratação mais transparente, pois os critérios de seleção são aplicados de forma específica a cada item. Isso ajuda a evitar conflitos de interesse e favorecimento indevido.

No entanto, é importante observar que a escolha da adjudicação por item deve ser feita com base na natureza dos serviços gráficos a serem contratados e nas necessidades específicas dos órgãos públicos envolvidos. Em alguns casos, pode ser mais seguro utilizar uma seleção de adjudicação global, dependendo da simplicidade dos serviços, das economias de escala e de outros fatores. Portanto, a decisão deve ser tomada com base em uma análise das situações individuais de cada contrato.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Com base em uma visão global do órgão ou entidade pública foi identificado que não existem contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da desta contratação.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços gráficos pode ter vários objetivos em termos de economicidade e melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros. Alguns dos resultados pretendidos incluem:

Redução de Custos: Um dos principais objetivos da contratação é reduzir os custos operacionais. Empresas especializadas em serviços gráficos muitas vezes têm economias de escala e podem oferecer preços mais competitivos do que se tentasse realizar esses serviços internamente.

Foco na Atividade-Fim: Ao contratar os serviços gráficos, os funcionários e recursos internos do público podem ser direcionados para atividades relacionadas à sua missão principal, em vez de gastar tempo e recursos na produção de materiais gráficos.

Aumento da Eficiência: Empresas especializadas em serviços gráficos possuem conhecimento e experiência em processos de produção gráfica, o que pode levar a uma produção mais eficiente e rápida de materiais impressos.



PREFEITURA DE 1480 (2012)
CIDADE DE TODOS

CNPJ: 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

Acesso à Tecnologia e Inovação: os serviços gráficos pode permitir que se aproveitem a tecnologia e inovações mais recentes no setor gráfico, sem a necessidade de investir em equipamentos e treinamento.

Flexibilidade: A contratação oferece flexibilidade na gestão da demanda, ajustam facilmente a quantidade de serviços gráficos contratados de acordo com as necessidades, sem preocupações com a capacidade interna.

Redução de Riscos: A responsabilidade pelo desempenho e qualidade dos serviços gráficos é prevista para a empresa, reduzindo os riscos para o caso de problemas.

Controle de Qualidade: Os contratos incluem padrões de qualidade e prazos para serem cumpridos, o que ajuda a garantir a qualidade dos materiais gráficos produzidos.

Economia de Recursos Financeiros: A contratação evita a necessidade de aquisição de equipamentos caros e a contratação de mão de obra especializada, o que pode economizar recursos financeiros.

Importante destacar que a contratação apresenta desafios e riscos, como a dependência de fornecedores externos e a necessidade de gerenciamento eficaz de contratos e relacionamentos com esses fornecedores.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Algumas providências que podem ser tomadas em relação aos servidores ou funcionários são:

Treinamento adequado para definição das necessidades e requisitos: Avaliar as necessidades da organização em termos da prestação dos serviços gráficos. Definir claramente os requisitos para o serviço, como o número a ser atendido, a frequência necessária dos serviços gráficos.

Providenciar treinamento para os servidores ou funcionários responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Eles devem entender os termos do contrato, suas obrigações e como monitorar a qualidade do serviço prestado.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos negativos:

Resíduos: Se não houver cuidado na seleção de fornecedores, o destino restrito de resíduos de impressão, como tintas e produtos químicos, pode representar riscos ambientais.

Uso de Recursos Energéticos: O processo de impressão gráfica, especialmente em grande escala, consome energia elétrica. Se não forem tomadas medidas para utilizar fontes de energia limpa, isso pode contribuir para a pegada de carbono.



PREFEITURA DE LA CIDADE DE TODOS

CNPJ: 05.296.298/0001-42 Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

Falta de Consciência Ambiental: Alguns fornecedores podem não estar comprometidos com práticas sustentáveis, o que pode resultar em impactos negativos para o meio ambiente, como o uso de insumos financeiros.

Para mitigar os impactos ambientais negativos e promover a sustentabilidade na contratação de serviços gráficos, os órgãos públicos podem adotar as seguintes práticas:

Critérios de Seleção de Fornecedores: Escolher fornecedores que demonstrem compromisso com práticas ambientais sustentáveis, incluindo o uso de materiais ecoamigáveis e a gestão adequada de resíduos.

Monitoramento e Fiscalização: Implementar mecanismos de monitoramento para garantir que os fornecedores cumpram as práticas ambientais acordadas no contrato.

Eficiência Energética: Incentivar a utilização de equipamentos de impressão com baixo consumo de energia e considerar fontes de energia limpa para operações de impressão.

Gestão de Resíduos: Garantir que os resíduos de impressão sejam descartados e, sempre que possível, reciclados ou reutilizados.

Em resumo, a contratação de serviços gráficos para pode ter impactos significativos na dimensão ambiental da sustentabilidade. Para promover resultados positivos, é essencial adoção de práticas responsáveis que busquem parcerias com fornecedores comprometidos com a sustentabilidade ambiental.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO*

O parecer final é pela necessidade da contratação da solução pretendida, diante das disponíveis, com base nas quantidades e preço estimado, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

JAYZON TORRES Assinado de forma CHAVES:754297 digital por JAYZON

80391 CHAVES

CHAVES:75429780391 Jayzon Torres Chaves

Secretaria Municipal de Administração

DEBORAH MENDES | Assinado de forma digital

CALVET:0485038439 por DEBORAH MENDES 0 CALVET:04850384390

Deborah Mendes Calvet Secretaria Municipal de Saúde

HELOIDE BARBOSA COELHO

Assinado de forma digital por HELOIDE 3 BARBOSA COELHO AZEVEDO:81050364368

AZEVEDO:810503643 BARBOSA COELHO
68 AZEVEDO:8105036

Heloide Barbosa Coelho Azevedo

Secretaria Municipal de Educação



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU CNPJ: 05.296.298/0001-42



Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu - MA

Georgete Alves dos Santos Secretaria Municipal de Assistência Social