Fls nº 008
Rubrica

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ENTE LICITANTE: MUNICÍPIO.
NOME: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU – MA.
OBJETO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE EMISSÃO, COTAÇÃO, RESERVA, MARCAÇÃO, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTOS DE PASSAGENS AÉREAS, PARA O TRÂNSITO NO TERRITÓRIO NACIONAL, EM ATENDIMENTO A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE ICATU/MA.
ENTE INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidadeabaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios queregem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE*

A necessidade de contratação de uma empresa para prestação de serviços de agenciamento de viagens surge para atender demandas administrativas e operacionais relacionadas à locomoção de servidores públicos ou agentes públicos em atividades oficiais, motivos e contextos que justificam essa contratação:

1. Atendimento a Viagens Oficiais

a) Servidores públicos frequentemente necessitam viajar para realizar atividades institucionais, como reuniões, eventos, treinamentos, fiscalizações ou inspeções;

b) A prestação de serviços de agenciamento de viagens garante que essas movimentações sejam realizadas de forma eficiente e dentro das normas vigentes.

2. Processo de Gestão Centralizada

a) Contratar uma empresa especializada proporciona centralização das operações de emissão, cotação, reserva, alteração e cancelamento de passagens aéreas. Isso facilita a gestão e o controle dessas atividades, evitando a pulverização de processos e otimizando recursos.

3. Eficiência Econômica e Operacional

a) Empresas de agenciamento têm maior capacidade de negociar tarifas e condições favoráveis com companhias aéreas, oferecendo cotações mais competitivas e opções adequadas à necessidade do órgão público;

b) A automatização dos processos, por meio de sistemas especializados, reduz erros manuais e aumenta a agilidade no atendimento.

4. Necessidade de Flexibilidade e Agilidade

a) Viagens oficiais podem ser programadas com pouca antecedência ou sofrer alterações devido a mudanças de agenda. Empresas especializadas estão preparadas para atender rapidamente a essas demandas, garantindo flexibilidade e suporte.

Portanto, a prestação de serviços de agenciamento de viagens é essencial para atender as necessidades de locomoção em atividades institucionais de forma eficiente, econômica e em conformidade com a legislação aplicável.

A necessidade é de serviços comuns, conforme definição constante do art. 6º, XIII, da Lei 14.133/21, são "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços de agenciamento de viagens requer o cumprimento de diversos requisitos que garantem a eficiência, a legalidade e a transparência do processo, alguns requisitos necessários e suficientes para viabilizar essa contratação:

1. Requisitos Técnicos

a) A empresa contratada deverá ter capacidade técnica para emissão, cotação, reserva, marcação, alteração e cancelamento de passagens aéreas.

b) Capaz de conceder suporte ao planejamento de itinerários, priorizando opções econômicas e que atendam às demandas da administração.

2.Capacidade operacional:

a) Disponibilidade de sistemas online para atendimento rápido e eficiente;

b) Atendimento ininterrupto 24 h para atender demandas emergenciais;

c) Garantia de confidencialidade e segurança de dados;

d)Garantia de tarifas preferenciais ou promocionais, quando aplicável.

Doc nº 040
Rubrica

3.Qualificação técnica:

a) Comprovação de experiência na prestação de serviços de agenciamento de viagens, preferencialmente para entidades públicas.

Esses requisitos visam assegurar que o processo de contratação seja eficiente, transparente e legal, além de garantir que os serviços prestados atendam plenamente às necessidades da administração.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

No mercado brasileiro, existem diversas soluções e plataformas para atender às necessidades de no que se refere ao agenciamento de viagens, incluindo a cotação, reserva, emissão, alteração e cancelamento de passagens aéreas para trânsito nacional. Essas soluções geralmente atendem aos requisitos de transparência, controle orçamentário e compliance exigidos no setor público. Algumas das principais opções incluem:

1.Agências de Turismo Especializadas no Setor Público:

a) Várias agências são especializadas em atender demandas, com foco em atendimento personalizado e soluções ajustadas à legislação.

2. Portais de Passagens Aéreas Exclusivos:

a) Algumas companhias aéreas possuem canais específicos ou contratos diretos para atender o setor público. Esses canais facilitam ajustes e controles específicos exigidos por contratos administrativos.

A contratação de serviços de agenciamento de viagens para a emissão, cotação, reserva, marcação, alteração e cancelamento de passagens aéreas no território nacional apresenta diversos benefícios. Essa modalidade é a melhor opção por oferecer vantagens relacionadas à eficiência operacional, compliance, economia e transparência, principais motivos:

1. Centralização e Eficiência Operacional

a) Otimização de processos: Contratar um serviço especializado centraliza todas as etapas do gerenciamento de viagens, como pesquisa, emissão e alterações, reduzindo a carga de trabalho administrativo interno.

b) Atendimento personalizado: As agências oferecem suporte em tempo real para imprevistos, como cancelamentos ou alterações de última hora.

c) Redução de erros operacionais: Profissionais capacitados evitam problemas frequentes, como reservas duplicadas ou emissões incorretas.

Proc nº 1238/2025
Rubrica

2. Economia de Recursos

a) Melhor custo-benefício: Agências de viagens têm acesso a tarifas corporativas, promoções exclusivas e acordos com companhias aéreas, garantindo economia significativa para os cofres públicos.

b) Negociação direta: Os contratos permitem acordos mais vantajosos, especialmente em grandes volumes de compra.

c) Redução de desperdícios: Com sistemas de gestão integrada, é possível monitorar e controlar o uso eficiente dos recursos destinados às viagens.

3. Flexibilidade e Atendimento às Demandas

a) Gestão de imprevistos: Alterações e cancelamentos podem ser realizados com maior agilidade e menos impacto financeiro por meio de contratos previamente ajustados.

b) Adaptação às necessidades específicas: As agências conseguem personalizar serviços conforme as demandas do órgão contratante.

4. Foco no Objetivo Final

a) Delegação de tarefas administrativas: a administração pode focar suas atividades principais enquanto a agência cuida dos detalhes logísticos das viagens.

b) Redução de complexidade: Delegar a gestão de viagens elimina a necessidade de os servidores lidarem diretamente com fornecedores múltiplos.

A contratação de serviços de agenciamento de viagens é uma solução estratégica, permitindo eficiência, economia, e conformidade com a legislação. Além disso, a utilização de agências especializadas garante maior controle e segurança, enquanto promove uma gestão transparente e alinhada às melhores práticas de mercado.

No presente caso se entende como a melhor solução é a realização de adesão para contratação de empresa para futura e eventual contratação para prestação de serviços de natureza continuada de empresa especializada em agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, cotação, reserva, marcação, alteração e cancelamentos de passagens aéreas, para o trânsito no território nacional, em atendimento a necessidade do município de icatu/ma, tendo em vista a vantajosidade e celeridade na realização do processo.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação de empresa para prestação de serviços de agenciamento de viagens, abrangendo emissão, cotação, reserva, marcação, alteração e cancelamento de passagens aéreas para o trânsito nacional, destaca-se como a melhor solução técnica e econômica,

porque oferece benefícios significativos relacionados à eficiência, economia e conformidade:

Profissionais capacitados: Agências de viagens contam com equipes experientes e qualificadas para lidar com as especificidades das operações de viagem, garantindo maior precisão e agilidade.

Acesso a ferramentas avançadas: Plataformas tecnológicas especializadas permitem pesquisa e comparação de tarifas em tempo real, otimizando o processo de tomada de decisão.

Gestão de imprevistos: Alterações, cancelamentos e emergências são tratados de forma ágil, evitando interrupções nas atividades da administração.

Menor probabilidade de erros: Processos automatizados e supervisionados por especialistas minimizam problemas comuns, como reservas duplicadas ou dados incorretos.

Conformidade legal: Agências garantem o cumprimento de normas e regulamentos aplicáveis, reduzindo riscos jurídicos.

Atendimento a demandas variáveis: A contratação permite adaptar os serviços ao volume de viagens sem sobrecarregar a estrutura interna do órgão.

Agências negociam diretamente com companhias aéreas, obtendo preços mais baixos devido ao volume de compras realizadas.

Redução de custos administrativos: Centralizar o processo em um único fornecedor elimina despesas com equipes internas e processos redundantes.

Do ponto de vista técnico, a contratação oferece maior eficiência, confiabilidade e conformidade com as normas legais. Já sob a perspectiva econômica, promove uma gestão mais racional e transparente dos recursos públicos, reduzindo custos e otimizando o uso do orçamento. Assim, a contratação de serviços de agenciamento de viagens representa uma solução estratégica, permitindo que a administração se concentre em suas atividades-fim enquanto garantem eficiência e economia no planejamento de suas viagens.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES*

As quantidade foram definidas com base no processo abaixo:

As quantidade e itens foram definidos com base em demandas de municipio de mesmo porte.

TABELA COM AS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT.
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, POR INTERMÉDIO DE AGÊNCIA DE VIAGENS, PARA COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	Bilhete	40

TABELA DE DEMANDA POR SECRETARIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT.	ADM	EDUC	SAUDE	ASS
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, POR INTERMÉDIO DE AGÊNCIA DE VIAGENS, PARA COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	Bilhete	40	15	10	10	5

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO*

Segue abaixo a estimativa do valor da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT.	VALOR DE REFERÊNCIA PARA APLICAÇÃO DA MENOR TAXA DE AGENCIAMENTO – MÉDIA UNITÁRIA	VALOR ANUAL DE REFERÊNCIA PARA APLICAÇÃO DA MENOR TAXA DE AGENCIAMENTO.	VALOR ESTIMADO PARA EMISSÃO DE BILHETES – MÉDIA UNITÁRIA	VALOR ANUAL ESTIMADO PARA EMISSÃO DE BILHETES	VALOR ESTIMADO PARA TAXA DE EMBARQUE – MÉDIA UNITÁRIA	VALOR ANUAL ESTIMADO PARA TAXAS DE EMBARQUE	MÉDIA DO VALOR ANUAL DO CONTRATO

1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, POR INTERMÉDIO DE AGÊNCIA DE VIAGENS, PARA COTAÇÃO, RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	Bilhete	40	R$ 21,70	R$ 868,00	R$ 3.996,60	R$ 159.864,00	R$ 62,48	R$ 2.499,20	R$ 163.231,20

JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO*

O critério de adjudicação global é ideal em casos da contratação de serviços de agenciamento de viagens, como emissão, cotação, reserva, alteração e cancelamento de passagens aéreas, por vários motivos relacionados à eficiência, à integração dos serviços e à transparência, vejamos:

1. Melhor integração dos serviços:

a) Os serviços de agenciamento de viagens envolvem múltiplas etapas interligadas, como cotação, reserva, emissão e alterações de passagens. A adjudicação global permite que todas essas atividades sejam concentradas em um único contrato, promovendo maior coordenação e integração no atendimento às demandas dos órgãos públicos.

b) Isso reduz o risco de falhas ou atrasos que poderiam surgir com a fragmentação de responsabilidades entre diferentes fornecedores.

2. Facilidade de gestão e fiscalização:

a) Ter um único prestador de serviços responsável por todos os serviços simplifica a gestão do contrato e facilita a fiscalização por parte do órgão contratante.

b) Em vez de acompanhar diversos contratos e prestadores, a administração pode concentrar sua atenção em um único parceiro, aumentando a eficiência administrativa.

3) Economia de escala

a) Ao contratar de forma global, a administração pode negociar melhores condições financeiras e logísticas, já que o prestador de serviços terá um volume maior de atividades concentradas em um único contrato. Isso pode resultar em preços mais competitivos e em condições mais vantajosas para o poder público.

4. Uniformidade e padronização

a) Um único prestador de serviços pode implementar padrões consistentes nos processos de cotação, reserva e emissão, garantindo um nível uniforme de qualidade em todo o serviço.

b) Essa padronização também facilita a comunicação e o atendimento das necessidades específicas do órgão contratante.

5. Transparência e controle

a) A adjudicação global promove maior transparência ao consolidar todos os custos e serviços em um único contrato. Isso permite uma visão mais clara sobre as despesas e condições contratuais, ajudando no controle de gastos e na prevenção de irregularidades.

6. Redução de disputas e conflitos contratuais

a) Com um único fornecedor responsável, há menor probabilidade de ocorrerem conflitos entre prestadores sobre responsabilidades ou sobre falhas em etapas específicas do processo.

7. Atendimento mais ágil e eficaz

a) Um único fornecedor é mais ágil na resolução de demandas urgentes ou alterações de última hora, como cancelamentos ou mudanças de voos, garantindo que as necessidades do órgão sejam atendidas rapidamente.

Embora o critério de adjudicação global tenha muitas vantagens, é importante que a administração adote mecanismos rigorosos de controle e fiscalização para garantir que o prestador de serviços atenda aos padrões de qualidade e eficiência previstos no contrato.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Com base em uma visão global do órgão ou entidade pública foi identificado que não existem contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da desta contratação.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços de agenciamento de viagens para visa alcançar resultados concretos em termos de economicidade e melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros. Esses resultados são baseados na otimização de processos, redução de custos e aumento da eficiência operacional, alguns objetivos pretendidos:

Proc nº 016
Rubrica

1. Resultados em Termos de Economicidade

1.1. Redução de Custos Diretos

• Acesso a tarifas negociadas: Agências especializadas possuem acordos corporativos com companhias aéreas, permitindo tarifas mais vantajosas para administração.

• Eliminação de custos ocultos: A gestão centralizada evita desperdícios, como taxas desnecessárias por atrasos em alterações ou cancelamentos.

• Economia em infraestrutura: A contratação elimina a necessidade de investimentos em sistemas internos para gestão de viagens.

1.2. Otimização do Orçamento

• Planejamento de despesas: Contratos pré-definidos com valores claros ajudam a prever os custos e alocar o orçamento de forma mais eficiente.

1.3. Economia de Tempo

• Processos automatizados: Sistemas de agências reduzem o tempo gasto com pesquisa, cotação e emissão de passagens, permitindo decisões mais rápidas e assertivas.

• Gestão de emergências: A rapidez no atendimento a imprevistos, como cancelamentos ou alterações de voos, evita atrasos e custos adicionais.

2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos

2.1. Foco na Atividade-Fim

• Delegação de atividades administrativas: Ao terceirizar serviços de agenciamento, os servidores podem dedicar mais tempo às atividades estratégicas e prioritárias da administração pública.

• Redução de sobrecarga: A eliminação de tarefas repetitivas e operacionais, como cotações manuais, reduz o estresse e aumenta a produtividade da equipe.

2.2. Qualificação e Especialização

• Acesso a expertise externa: Profissionais das agências são treinados para lidar com todas as nuances do mercado de viagens, garantindo serviços de maior qualidade.

• Capacitação interna desnecessária: Não é necessário treinar servidores públicos para gerenciar processos de compra ou lidar com plataformas de viagens.

A contratação dos serviços de agenciamento de viagens visa maximizar a eficiência no uso de recursos públicos. Do ponto de vista econômico, garante economia significativa e planejamento orçamentário mais assertivo. No aspecto operacional, permite que os servidores se concentrem em suas atividades principais, enquanto a logística de viagens é gerida com qualidade e expertise.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da celebração de um contrato de serviços de agenciamento de viagens para , é fundamental que a administração pública tome providências específicas relacionadas à gestão contratual e à adequação do ambiente organizacional. Seguem as principais medidas:

Adequação do ambiente interno

• Sistemas e ferramentas: Garantir que os servidores designados para a fiscalização do contrato tenham acesso aos sistemas de controle, como o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, quando aplicável.

• Comunicação interna: Promover alinhamento entre os setores envolvidos, como a área de logística, gestão administrativa e financeira, para evitar falhas no processamento de solicitações de viagens.

• Processos internos: Padronizar os procedimentos internos de solicitação, autorização e acompanhamento de viagens.

Após a celebração do contrato, realizar reuniões periódicas para avaliar o cumprimento dos termos contratuais, os resultados obtidos e possíveis ajustes necessários. Essas medidas asseguram que o contrato de contratação de serviços de agenciamento de viagens atenda às necessidades do órgão público, respeite os princípios administrativos e promova eficiência no uso dos recursos públicos.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, a contratação de serviços de agenciamento de viagens pode gerar impactos significativos no meio ambiente. Esses impactos podem ser diretos ou indiretos, dependendo das práticas adotadas tanto pela empresa contratada quanto pela administração. A seguir estão algumas medidas para Mitigar os Impactos Ambientais

Para minimizar os impactos ambientais do contrato de agenciamento de viagens, algumas ações podem ser implementadas:

1. Política de viagens sustentáveis:

o Priorizar reuniões e eventos virtuais sempre que possível.

o Adotar critérios para a aprovação de viagens essenciais, reduzindo deslocamentos desnecessários.

2. Escolha de companhias aéreas e itinerários:

o Optar por empresas com políticas de compensação de carbono.

o Priorizar voos diretos para reduzir o consumo de combustível.

3. Digitalização de processos:

o Eliminar ou minimizar o uso de papel, optando por bilhetes e comprovantes eletrônicos.

o Promover a automação para reduzir o consumo energético e de materiais.

Ao abordar essas questões no contrato e na gestão das viagens, administração pode alinhar suas práticas à promoção da sustentabilidade, contribuindo para a redução de impactos ambientais e para o cumprimento de metas relacionadas às mudanças climáticas e à economia verde.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO*

O parecer final é pela necessidade da contratação da solução pretendida, diante das disponíveis, com base nas quantidades e preço estimado, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

JAYZON TORRES CHAVES:75429780391
Assinado de forma digital por JAYZON TORRES CHAVES:75429780391

Jayzon Torres Chaves
Secretaria Municipal de Administração

ZOZIMO PAULINO DA SILVA NETO:64399338334
Assinado de forma digital por ZOZIMO PAULINO DA SILVA NETO:64399338334

Zózimo Paulino da Silva Neto
Secretaria Municipal de Saúde

HELOIDE BARBOSA COELHO AZEVEDO:81050364368
Assinado de forma digital por HELOIDE BARBOSA COELHO AZEVEDO:81050364368

Heloide Barbosa Coelho Azevedo
Secretaria Municipal de Educação

Rubrica

Jackson Gonçalves Cantanhêde
Secretaria Municipal de Assistência Social