



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**ENTE LICITANTE: MUNICÍPIO.**

**NOME: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU – MA.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE TONNER E REFIL PARA IMPRESSORAS QUE ATENDA DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU – MA.**

**ENTE INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE\*

A necessidade de contratar empresas para o fornecimento de toner e refil para impressoras surge da demanda contínua por materiais essenciais para o funcionamento administrativo e operacional da administração municipal, principais fatores que justificam essa contratação incluem:

- 1. Alto volume de impressão:** realizam impressões em larga escala para atender às exigências burocráticas, comunicação interna e externa, e emissão de documentos oficiais, como relatórios, licenças, alvarás, notificações e correspondências.
- 2. Continuidade das atividades:** A reposição de insumos, como toner e refil, é fundamental para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos, evitando interrupções que possam comprometer os serviços prestados à população.
- 3. Eficiência e economia:** Contratar empresas especializadas permite que a administração adquira materiais de qualidade, muitas vezes em condições financeiras mais vantajosas, por meio de processos licitatórios, como pregão eletrônico.
- 4. Cumprimento legal:** A aquisição de insumos via contratação formal é uma forma de atender às exigências legais e administrativas, seguindo os princípios da eficiência, economicidade, e transparência previstos na legislação brasileira.



Dessa forma, a contratação de empresas para o fornecimento de toner e refil não apenas atende a uma necessidade prática, mas também assegura que desempenhem suas funções de maneira eficiente e conforme os princípios legais e éticos.

A necessidade é de bens comuns, conforme definição constante do art. 6º, XIII, da Lei 14.133/21, são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos necessários e suficientes para o fornecimento de toner e refil para impressoras devem ser bem definidos para garantir eficiência, economicidade, qualidade e legalidade no processo de aquisição. Abaixo estão os principais aspectos que devem ser considerados:

#### 1. Requisitos Técnicos

a) **Compatibilidade:** Os toners e refis devem ser compatíveis com os modelos de impressoras utilizados pelo órgão público, especificados no edital.

b) **Qualidade e eficiência:** Os produtos devem atender aos padrões de qualidade, garantindo boa performance de impressão e durabilidade.

#### 2. Especificações detalhadas:

a) **Descrição do produto,** como volume de tinta, rendimento por página e tipo de toner (original, compatível ou remanufaturado).

b) **Assistência técnica:** preferência por suporte técnico ou manutenção para resolver eventuais problemas relacionados ao uso dos insumos fornecidos.

c) **Capacidade de reposição:** capacidade de fornecimento contínuo para evitar falta de insumos essenciais.

#### 3. Requisitos de Sustentabilidade:

a) **Produtos reciclados/remanufaturados:** Incentivo ao uso de produtos reciclados ou remanufaturados que atendam aos padrões de qualidade.

b) **Política de descarte:** Implementação de práticas sustentáveis para coleta e descarte de cartuchos usados.

#### 4. Documentação Complementar

a) **Catálogos técnicos:** Fornecimento de informações técnicas detalhadas para verificação de compatibilidade e qualidade.



## 5. Processo de Fiscalização

a) **Recebimento e conferência:** Conferência rigorosa dos produtos entregues em relação às especificações exigidas no contrato.

Esses requisitos, quando seguidos, garantem que a aquisição de toner e refil para impressoras seja realizada de maneira eficiente, transparente e alinhada às necessidades operacionais e às diretrizes legais.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

No mercado, existem diversas soluções que podem atender à necessidade de fornecimento de toner e refil para impressoras. Essas opções variam de acordo com fatores como custo, qualidade, sustentabilidade e eficiência operacional, vejamos algumas soluções disponíveis:

#### 1. Toner e Refil Originais

a) **Descrição:** Fabricados pelos mesmos fabricantes das impressoras, são projetados para garantir máxima compatibilidade e desempenho, tendo as seguintes vantagens: Alta qualidade de impressão, garantia de compatibilidade e suporte técnico do fabricante, reduzem riscos de danos à impressora.

#### 2. Toner e Refil Reutilizáveis:

a) **Descrição:** Fabricados por empresas especializadas e projetados para funcionar com modelos específicos de impressoras, apresentando as seguintes vantagens: menor custo em comparação aos originais, Boa qualidade, dependendo do fornecedor, disponíveis para diversas marcas e modelos.

#### 3. Toner e Refil Remanufaturados

a) **Descrição:** Cartuchos usados que são recolhidos, limpos, recondicionados e recarregados para reutilização, apresentando as seguintes vantagens: custo reduzido; alinhamento com práticas de sustentabilidade, incentivo ao descarte responsável de resíduos.

#### 4. Contratos de Locação de Impressoras com Insumos Inclusos

a) **Descrição:** Solução para fornecimento através de uma empresa fornece as impressoras e todos os insumos necessários, incluindo manutenção e reposição de toner, apresentando as seguintes vantagens: Elimina a necessidade de aquisição direta de toner e refil; Suporte técnico incluído no contrato; Reduz custos de manutenção e gestão interna.



## 5. Programas de Reciclagem e Troca de Toner

**Descrição:** Alguns fornecedores oferecem programas de coleta e troca de cartuchos vazios por refis reciclados ou descontos em novos, apresentando as seguintes vantagens: Redução do impacto ambiental, Custo reduzido em programas de troca, Possibilidade de parcerias com empresas certificadas.

A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de toner e refil para impressoras é a melhor opção por diversas razões que combinam eficiência, economia, sustentabilidade e conformidade legal, pelos seguintes motivos:

### 1. Eficiência Operacional

**Garantia de fornecimento contínuo:** Empresas especializadas possuem capacidade logística e de gestão para atender demandas em prazos determinados, evitando a paralisação de atividades por falta de insumos.

**Suporte técnico:** Muitas empresas oferecem suporte técnico associado, incluindo manutenção das impressoras, garantindo pleno funcionamento dos equipamentos.

**Produtos de qualidade:** Fornecedores especializados têm maior controle de qualidade sobre os produtos, reduzindo riscos de falhas como entupimentos, vazamentos ou baixo rendimento.

### 2. Redução de Custos e Maior Economia

**Economia de escala:** Contratar uma empresa permite aproveitar preços mais competitivos devido ao fornecimento em grandes quantidades, especialmente por meio de processos licitatórios. **Evita gastos desnecessários:** A compra direta de insumos pode levar a aquisições inadequadas ou desnecessárias, o que é mitigado por empresas que entendem as reais necessidades do órgão.

**Redução de despesas com manutenção:** Toners e refis de qualidade minimizam danos aos equipamentos, reduzindo os custos com reparos.

### 3. Qualidade e Padronização

**Produtos específicos:** Empresas especializadas fornecem produtos compatíveis com as impressoras em uso, garantindo rendimento e qualidade nas impressões. **Padronização no fornecimento:** A centralização da aquisição em um fornecedor especializado elimina inconsistências causadas por compras avulsas de diferentes marcas e qualidades.



#### **4. Redução de Riscos**

**Minimiza falhas técnicas:** Toners e refis de má qualidade podem causar danos às impressoras e aumentar a frequência de problemas técnicos. Empresas especializadas, por outro lado, têm maior controle sobre a origem e qualidade dos produtos.

**Cumprimento contratual:** Contratos com empresas especializadas incluem garantias e cláusulas que protegem a administração contra atrasos ou produtos fora das especificações.

**A contratação de empresas especializadas para o fornecimento de toner e refil para impressoras é a melhor opção porque combina eficiência, qualidade, economia e alinhamento com a legislação e as boas práticas de sustentabilidade. Essa abordagem permite que a administração opere de forma contínua e eficaz, garantindo a prestação de serviços à sociedade com transparência e responsabilidade.**

A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de toner e refil para impressoras é a melhor opção por diversas razões que combinam eficiência, economia, sustentabilidade e conformidade legal, pelos seguintes motivos:

##### **1. Eficiência Operacional**

**Garantia de fornecimento contínuo:** Empresas especializadas possuem capacidade logística e de gestão para atender demandas em prazos determinados, evitando a paralisação de atividades por falta de insumos.

**Suporte técnico:** Muitas empresas oferecem suporte técnico associado, incluindo manutenção das impressoras, garantindo pleno funcionamento dos equipamentos.

**Produtos de qualidade:** Fornecedores especializados têm maior controle de qualidade sobre os produtos, reduzindo riscos de falhas como entupimentos, vazamentos ou baixo rendimento.

##### **2. Redução de Custos e Maior Economia**

**Economia de escala:** Contratar uma empresa permite aproveitar preços mais competitivos devido ao fornecimento em grandes quantidades, especialmente por meio de processos licitatórios. **Evita gastos desnecessários:** A compra direta de insumos pode levar a aquisições inadequadas ou desnecessárias, o que é mitigado por empresas que entendem as reais necessidades do órgão.

**Redução de despesas com manutenção:** Toners e refis de qualidade minimizam danos aos equipamentos, reduzindo os custos com reparos.



### 3. Qualidade e Padronização

**Produtos específicos:** Empresas especializadas fornecem produtos compatíveis com as impressoras em uso, garantindo rendimento e qualidade nas impressões.

**Padronização no fornecimento:** A centralização da aquisição em um fornecedor especializado elimina inconsistências causadas por compras avulsas de diferentes marcas e qualidades.

### 4. Redução de Riscos

**Minimiza falhas técnicas:** Toners e refis de má qualidade podem causar danos às impressoras e aumentar a frequência de problemas técnicos. Empresas especializadas, por outro lado, têm maior controle sobre a origem e qualidade dos produtos.

**Cumprimento contratual:** Contratos com empresas especializadas incluem garantias e cláusulas que protegem a administração contra atrasos ou produtos fora das especificações.

A contratação de empresas especializadas para o fornecimento de toner e refil para impressoras é a melhor opção porque combina eficiência, qualidade, economia e alinhamento com a legislação e as boas práticas de sustentabilidade. Essa abordagem permite que a administração opere de forma contínua e eficaz, garantindo a prestação de serviços à sociedade com transparência e responsabilidade.

## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**A contratação de empresas especializadas no fornecimento de toner e refil para impressoras é a melhor solução, especialmente do ponto de vista técnico e econômico, pelos seguintes motivos:**

#### 1. Ponto de Vista Técnico:

**a) Compatibilidade e Qualidade Garantidas:** Empresas especializadas fornecem produtos compatíveis com as especificações das impressoras, garantindo o desempenho ideal. A qualidade do toner e dos refis entregues reduz problemas como entupimento, vazamento ou falhas na impressão.

**b. Desempenho Consistente:** Toners e refis de boa qualidade aumentam a produtividade, garantindo impressões nítidas e redução de desperdícios, O rendimento por cartucho é maior, otimizando o uso dos recursos disponíveis.

**c. Gestão Eficiente do Estoque:** Contratar empresas elimina a necessidade de os gerenciarem internamente a reposição de insumos, delegando essa responsabilidade a profissionais qualificados.



## 2. Ponto de Vista Econômico

a) **Redução de Custos Diretos:** A compra em grande escala via licitação pública permite negociar preços mais baixos e melhores condições, gerando economia de recursos públicos. A utilização de produtos de qualidade reduz a frequência de substituição, diminuindo custos com reposição.

b) **Prevenção de Danos aos Equipamentos:** O uso de toner ou refil inadequados pode causar danos às impressoras, aumentando os custos de manutenção e substituição. Fornecedores especializados minimizam esse risco.

c) **Maior Eficiência Operacional:** Produtos de maior rendimento e qualidade reduzem desperdícios, como retrabalho em impressões malfeitas ou falhas. Evita-se a aquisição de produtos de baixa qualidade ou incompatíveis, comuns em compras avulsas e mal especificadas.

d) **Eliminação de Custos Ocultos:** A contratação de empresas que oferecem pacotes completos, incluindo fornecimento de toner e manutenção, reduz despesas imprevistas com reparos emergenciais. O tempo dos servidores públicos que seria destinado à gestão de compras avulsas é alocado para atividades mais produtivas.

e) **Sustentabilidade Econômica:** Contratos com fornecedores especializados muitas vezes incluem programas de reciclagem, reduzindo custos e impacto ambiental.

Sob os aspectos técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas é uma solução superior porque assegura o fornecimento de insumos de alta qualidade, com suporte técnico integrado e economia substancial no longo prazo. Além disso, essa abordagem garante que a administração opere de forma eficiente, sustentável e em conformidade com as leis, maximizando o retorno para a sociedade.

### ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES\*

As quantidades foram definidas com base no processo abaixo:

**IDENTIFICACAO: 001.2024.1286.2023**

**VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 1.051.542,00 (UM MILHÃO E CINQUENTA E UM MIL E QUINHENTOS E QUARENTA E DOIS REAIS).**

**OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ICATU - MA.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 1286/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS: Nº 027/2023**



TABELA COM AS QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	ADM	EDUC	SAÚDE	ASS
1	REFIL IMPRESSORA EPSON - 505,544 KIT C/ 4 CORES	UND	288	71	86	86	45
2	REFIL IMPRESSORA EPSON - 664 KIT C/ 4 CORES	UND	288	71	86	86	45
3	TONER BROTHER TN1060 / TN1000	UND	633	158	189	189	97
4	TONER TN450N/TN420N/TN410	UND	920	230	276	276	138
5	TONER BROTHER TN660 TN630 TN2340 TN2370	UND	920	230	276	276	138
6	TONER BROTHER TN3662XLS	UND	920	230	276	276	138
7	TONER TN750N / TN3382 / TN3332 / TN3392	UND	920	230	276	276	138
8	TONER COMP. HP 83A (283A)	UND	575	143	172	172	88
9	TONER COMP. HP 85A/35A/36A (285A, 435A, 436A)	UND	575	143	172	172	88
10	TONER COMP. HP 226X	UND	345	86	103	103	53
11	TONER COMP. HP105A	UND	345	86	103	103	53
12	ESPONJA EPSON L3110,L3150,L5190	UND	58	14	17	17	10
13	ESPONJA EPSON L355,L365,L395,L380	UND	58	14	17	17	10
14	ESPONJA EPSON L3210,L3250,L5290	UND	58	14	17	17	10

A presente contratação prevê o seguinte cronograma:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	1º TRIMESTR E	2º TRIMESTR E	3º TRIMESTR E	4º TRIMESTR E
1	REFIL IMPRESSORA EPSON - 505,544 KIT C/ 4 CORES	UND	288	71	71	71	75
2	REFIL IMPRESSORA EPSON - 664 KIT C/ 4 CORES	UND	288	71	71	71	75



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

022  
1128/2024  
PREFEITURA DE  
**ICATU**  
CIDADE DE TODOS

3	TONER BROTHER TN1060 / TN1000	UN D	633	158	158	158	159
4	TONER TN450N/TN420N/TN4 10	UN D	920	230	230	230	230
5	TONER BROTHER TN660 TN630 TN2340 TN2370	UN D	920	230	230	230	230
6	TONER BROTHER TN3662XLS	UN D	920	230	230	230	230
7	TONER TN750N / TN3382 / TN3332 / TN3392	UN D	920	230	230	230	230
8	TONER COMP. HP 83A (283A)	UN D	575	143	143	143	146
9	TONER COMP. HP 85A/35A/36A (285A, 435A, 436A)	UN D	575	143	143	143	146
10	TONER COMP. HP 226X	UN D	345	86	86	86	87
11	TONER COMP. HP105A	UN D	345	86	86	86	87
12	ESPONJA EPSON L3110,L3150,L5190	UN D	58	14	14	14	16
13	ESPONJA EPSON L355,L365,L395,L380	UN D	58	14	14	14	16
14	ESPONJA EPSON L3210,L3250,L5290	UN D	58	14	14	14	16

**ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO\***

Segue abaixo a estimativa do valor da contratação:

MATERIAIS DE CONSUMO DE INFORMÁTICA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	COTA	QUANT	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	REFIL IMPRESSORA EPSON - 505,5 KIT C/ 4 CORES	UND	PRINCIPAL	217	R\$ 360,00	R\$ 78.120,00
2	REFIL IMPRESSORA EPSON - 505,5 KIT C/ 4 CORES	UND	EXCLUSIVA	71	R\$ 360,00	R\$ 25.560,00
3	REFIL IMPRESSORA EPSON - 664 K C/ 4 CORES	UND	PRINCIPAL	217	R\$ 351,53	R\$ 76.282,01
4	REFIL IMPRESSORA EPSON - 664 K C/ 4 CORES	UND	EXCLUSIVA	71	R\$ 351,53	R\$ 24.958,63



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU  
CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

023  
31/08/2024  
S  
PREFEITURA DE  
**ICATU**  
CIDADE DE TODOS

5	TONER BROTHER TN1060 / TN100	UND	PRINCIPAL	475	R\$ 175,76	R\$ 83.486,00
6	TONER BROTHER TN1060 / TN100	UND	EXCLUSIVA	158	R\$ 175,76	R\$ 27.770,08
7	TONER TN450N/TN420N/TN410	UND	PRINCIPAL	690	R\$ 171,33	R\$ 118.217,70
8	TONER TN450N/TN420N/TN410	UND	EXCLUSIVA	230	R\$ 171,33	R\$ 39.405,90
9	TONER BROTHER TN660 TN630 TN2340 TN2370	UND	PRINCIPAL	690	R\$ 176,30	R\$ 121.647,00
10	TONER BROTHER TN660 TN630 TN2340 TN2370	UND	EXCLUSIVA	230	R\$ 176,30	R\$ 40.549,00
11	TONER BROTHER TN3662XLS	UND	PRINCIPAL	690	R\$ 406,40	R\$ 280.416,00
12	TONER BROTHER TN3662XLS	UND	EXCLUSIVA	230	R\$ 406,40	R\$ 93.472,00
13	TONER TN750N / TN3382 / TN33 / TN3392	UND	PRINCIPAL	690	R\$ 291,69	R\$ 201.266,10
14	TONER TN750N / TN3382 / TN33 / TN3392	UND	EXCLUSIVA	230	R\$ 291,69	R\$ 67.088,70
15	TONER COMP. HP 83A (283A)	UND	PRINCIPAL	431	R\$ 143,43	R\$ 61.818,33
16	TONER COMP. HP 83A (283A)	UND	EXCLUSIVA	144	R\$ 143,43	R\$ 20.653,92
17	TONER COMP. HP 85A/35A/36A (285A, 435A, 436A)	UND	PRINCIPAL	431	R\$ 173,00	R\$ 74.563,00
18	TONER COMP. HP 85A/35A/36A (285A, 435A, 436A)	UND	EXCLUSIVA	144	R\$ 173,00	R\$ 24.912,00
19	TONER COMP. HP 226X	UND	EXCLUSIVA	345	R\$ 132,21	R\$ 45.612,45
20	TONER COMP. HP105A	UND	PRINCIPAL	259	R\$ 289,04	R\$ 74.861,36
21	TONER COMP. HP105A	UND	EXCLUSIVA	86	R\$ 289,04	R\$ 24.857,44
22	ESPONJA EPSON L3110,L3150,L51	UND	EXCLUSIVA	58	R\$ 39,00	R\$ 2.262,00
23	ESPONJA EPSON L355,L365,L395,L380	UND	EXCLUSIVA	58	R\$ 34,00	R\$ 1.972,00
24	ESPONJA EPSON L3210,L3250,L52	UND	EXCLUSIVA	58	R\$ 39,00	R\$ 2.262,00
Valor Total:						R\$ 1.612.013,62



## **JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO\***

O critério de adjudicação por item é ideal para a contratação de empresas especializadas no fornecimento de toner e refil para impressoras por diversas razões, que combinam eficiência, competitividade e economicidade, vejamos as vantagens:

### **1. Diversificação de Fornecedores**

- a) **Maior competitividade:** Permitir que diferentes empresas vençam itens específicos do contrato aumenta a competição no processo licitatório, o que tende a resultar em preços mais baixos.
- b) **Especialização por tipo de produto:** Algumas empresas podem oferecer melhores condições ou maior qualidade para determinados modelos ou marcas de toner e refil, mas não para outros. A adjudicação por item permite contratar fornecedores mais adequados para cada caso.

### **2. Garantia de Compatibilidade e Qualidade**

- a) **Fornecimento específico:** Ao adjudicar por item, é possível escolher fornecedores que ofereçam produtos compatíveis e de alta qualidade para cada modelo de impressora utilizado pelo órgão público.
- b) **Redução de riscos:** Empresas que dominam um segmento específico tendem a fornecer produtos que atendem às exigências técnicas com maior precisão, minimizando problemas operacionais.

### **3. Eficiência Econômica**

- a) **Preços mais competitivos:** Dividir a licitação por itens possibilita que diferentes empresas participem da disputa, evitando que uma única empresa monopolize a contratação e imponha preços menos vantajosos.
- b) **Economia pública:** Adjudicar o fornecimento para diferentes fornecedores com os melhores preços em cada item maximiza o uso eficiente dos recursos públicos.

### **4. Flexibilidade no Fornecimento**

- a) **Atendimento personalizado:** Cada fornecedor pode ser responsável por atender demandas específicas, o que possibilita maior agilidade na entrega de produtos e reposição de estoques.
- b) **Redução de dependência:** Adjudicar por item evita que a administração fique dependente de um único fornecedor, o que é especialmente importante em situações de atraso ou interrupção do fornecimento.



## 5. Mitigação de Problemas Operacionais

a) **Evita contratações inadequadas:** Um contrato único, adjudicado a um fornecedor que não atende todos os itens de forma satisfatória, pode comprometer o fornecimento de insumos essenciais.

b) **Garantia de continuidade:** Com múltiplos fornecedores, eventuais falhas ou atrasos em um item não prejudicam o fornecimento geral.

O critério de adjudicação por item é ideal porque maximiza a competitividade, reduz custos, melhora a qualidade do fornecimento e promove maior eficiência operacional. Ele assegura que a administração obtenha produtos adequados para cada necessidade, dentro dos princípios legais e de economicidade.

### CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Com base em uma visão global do órgão ou entidade pública foi identificado que não existem contratações correlatas ou interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da desta contratação.

### DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de toner e refil para impressoras visa alcançar resultados específicos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, alguns dos principais resultados pretendidos:

#### 1. Resultados em Termos de Economicidade

##### 1.1. Redução de Custos Diretos

a) **Preços mais competitivos:** A contratação especializada, por meio de processos licitatórios, permite aproveitar a economia de escala, resultando em preços mais baixos por unidade.

b) **Melhor custo-benefício:** Empresas especializadas oferecem produtos com maior rendimento e durabilidade, reduzindo gastos com reposições frequentes.

c) **Diminuição de desperdícios:** Produtos de qualidade evitam retrabalho em impressões malfeitas ou problemas técnicos que elevam os custos.

##### 1.2. Menor Custo Administrativo

a) **Centralização de aquisições:** Contratar uma única empresa para o fornecimento contínuo de insumos elimina a necessidade de múltiplas compras avulsas e processos administrativos repetitivos.



**b)Otimização de recursos logísticos: Empresas especializadas têm maior capacidade de entrega e gestão de estoques, reduzindo custos associados ao armazenamento e transporte.**

## **2. Resultados em Termos de Aproveitamento de Recursos Humanos**

### **2.1. Foco na Atividade-Fim**

**a)Desoneração da equipe administrativa: A terceirização do fornecimento permite que os servidores concentrem-se em atividades estratégicas e prioritárias, em vez de gerenciar compras avulsas ou demandas técnicas relacionadas a insumos.**

**b)Menos interrupções: Garantia de fornecimento contínuo evita atrasos nas operações do órgão público, permitindo que os servidores mantenham a produtividade.**

### **2.2. Redução de Sobrecarga Operacional**

**a)Simplificação de processos: A gestão centralizada de insumos por uma empresa especializada reduz a carga de trabalho relacionada ao planejamento, compra e controle de estoque.**

**b) Suporte técnico incluído: Empresas que oferecem manutenção integrada reduzem a necessidade de capacitar servidores para resolver problemas técnicos.**

## **3. Resultados em Termos de Aproveitamento de Recursos Materiais**

### **3.1. Melhor Uso dos Equipamentos**

**a)Preservação das impressoras: O uso de insumos de qualidade fornecidos por empresas especializadas reduz o desgaste dos equipamentos, prolongando sua vida útil e evitando custos com substituições.**

**b)Otimização do consumo de insumos: Toners e refis com maior rendimento garantem maior eficiência no uso dos materiais, reduzindo desperdícios e o impacto ambiental.**

### **3.2. Gestão Eficiente de Estoques**

**a)Fornecimento sob demanda: Empresas especializadas garantem a reposição contínua e sob medida, evitando excesso ou falta de materiais nos estoques do órgão público.**

**b)Redução de obsolescência: Ao eliminar estoques desnecessários, minimiza-se o risco de insumos ficarem obsoletos.**

## **4. Resultados em Termos de Aproveitamento de Recursos Financeiros**



#### **4.1. Uso Racional do Orçamento**

a) **Eficiência no gasto público:** Contratar empresas por meio de processos licitatórios transparentes promove a aplicação correta e vantajosa dos recursos financeiros, conforme os princípios da administração pública.

b) **Redução de perdas financeiras:** Produtos de baixa qualidade ou compras desorganizadas, que frequentemente levam a desperdício de recursos, são evitados com fornecedores especializados.

#### **4.2. Sustentabilidade Econômica**

a) **Incentivo a práticas sustentáveis:** Empresas que oferecem programas de reciclagem ou remanufatura ajudam a reduzir custos associados ao descarte inadequado de resíduos.

#### **5. Outros Benefícios Correlatos**

a) **Garantia de continuidade operacional:** A parceria com empresas especializadas assegura o fornecimento regular, mesmo em períodos de alta demanda.

b) **Compliance com a legislação:** A contratação centralizada facilita o cumprimento das normas legais e dos princípios da economicidade e eficiência administrativa.

Os resultados pretendidos com a contratação de empresas especializadas no fornecimento de toner e refil incluem a redução de custos, o aumento da eficiência operacional e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. Essa abordagem melhora a gestão pública, garantindo maior produtividade, economicidade e qualidade nos serviços prestados à sociedade.

#### **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Antes de celebrar a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de toner e refil para impressoras, é fundamental que a administração tome providências relacionadas à preparação de seus servidores ou empregados e à adequação do ambiente organizacional.

Essas medidas são essenciais para garantir uma gestão contratual eficiente, o cumprimento das obrigações legais e o alcance dos objetivos previstos na contratação.

#### **1. Providências Relativas aos Servidores ou Empregados**

##### **1.1. Nomeação de Gestores e Fiscais Contratuais**

a) **Indicação formal:** Designar servidores ou empregados responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato.



**b)Habilitação técnica:** Garantir que os responsáveis possuam conhecimento técnico sobre os insumos contratados, como especificações de toner e refis, para verificar a conformidade dos produtos entregues.

### 1.2. Alinhamento de Competências e Responsabilidades

**a)Definição clara de funções:** Estabelecer atribuições específicas para os servidores que estarão envolvidos no processo, como controle de estoque, análise de conformidade e suporte técnico interno.

**b) Criação de canais de comunicação:** Implementar mecanismos para que servidores possam reportar problemas relacionados ao fornecimento ou uso dos insumos de forma rápida e eficiente.

### 1.3. Orientação sobre Boas Práticas

**a)Consumo consciente:** Orientar os servidores que utilizam as impressoras sobre práticas que evitem o desperdício de toner e papel.

**b)Protocolos de uso:** Estabelecer normas para o uso adequado das impressoras, reduzindo o risco de falhas causadas por uso inadequado.

## 2. Providências Relativas à Adequação do Ambiente Organizacional

### 2.1. Levantamento e Mapeamento de Necessidades

**a)Inventário de impressoras:** Realizar um levantamento detalhado dos modelos, marcas e quantidade de impressoras utilizadas pela administração.

**b) Estimativa de consumo:** Analisar o histórico de consumo de toner e refis para determinar a quantidade média necessária, considerando picos de demanda.

**c)Identificação de necessidades técnicas:** Verificar requisitos específicos, como tipos de toner ou compatibilidade com impressoras mais antigas.

### 2.2. Padronização e Organização do Ambiente

**a) Padronização de equipamentos:** Sempre que possível, buscar padronizar os modelos de impressoras utilizadas, facilitando a gestão e a contratação de insumos.

**b)Criação de espaço para armazenamento:** Garantir um local adequado para armazenar os insumos de forma segura, protegida contra umidade, calor ou outros fatores que possam comprometer sua qualidade.

**c) Definição de logística interna:** Planejar como os insumos serão distribuídos dentro das secretarias, garantindo que cheguem aos setores certos sem atrasos.



### 2.3. Implantação de Ferramentas de Controle

- a) **Sistemas de monitoramento:** Implementar sistemas para acompanhar o consumo de toner e refis, identificando setores ou atividades que apresentem uso excessivo.
- b) **Registro de recebimentos e uso:** Criar planilhas ou sistemas informatizados para controlar as entradas e saídas dos insumos, garantindo a rastreabilidade.
- c) **Indicadores de desempenho:** Definir métricas para avaliar a eficiência do contrato, como cumprimento de prazos, qualidade dos insumos entregues e custo-benefício.

### 3. Providências Relativas à Contratação

- a) **Gestão de riscos:** Planejar estratégias para mitigar riscos, como atrasos na entrega ou fornecimento de produtos de baixa qualidade.

Essas providências são fundamentais para preparar os servidores e o ambiente organizacional, garantindo que a contratação de uma empresa especializada no fornecimento de toner e refil seja conduzida de forma eficiente e eficaz. Além disso, essas ações contribuem para a transparência, a otimização de recursos e o cumprimento das metas de economicidade e qualidade esperadas pela administração pública.

### IMPACTOS AMBIENTAIS

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, a contratação de empresas especializadas no fornecimento de toner e refil para impressoras em pode gerar tanto impactos positivos quanto negativos. Com uma gestão adequada, é possível minimizar os efeitos adversos e maximizar os benefícios para o meio ambiente.

#### 1. Possíveis Impactos Ambientais Positivos:

- a) **Fornecedores qualificados tendem a oferecer insumos de maior rendimento, otimizando o uso de materiais e reduzindo o consumo de recursos, como papel e energia elétrica.**
- b) **O uso de cartuchos de qualidade reduz desperdícios causados por falhas na impressão ou entupimentos.**
- c) **Contratos com empresas que utilizam materiais reciclados ou remanufaturados promovem o reaproveitamento de insumos e a economia circular, diminuindo a demanda por matérias-primas virgens.**
- d) **Logística reversa obrigatória:** Incluir no contrato cláusulas que exijam a coleta de cartuchos usados e o descarte adequado de resíduos.



e) Promover a conscientização entre os servidores sobre o uso responsável dos insumos e o descarte adequado dos cartuchos.

f) Implementar campanhas para reduzir o consumo desnecessário de impressões, incentivando a digitalização de documentos.

g) Optar por impressoras e insumos que consumam menos energia e tenham funcionalidades ecológicas, como impressão frente e verso ou modo econômico.

A contratação de empresas especializadas no fornecimento de toner e refil pode ter um impacto significativo no meio ambiente. Para assegurar a sustentabilidade, é essencial que a implementação de práticas de gestão que priorizem a redução de resíduos, a reciclagem, a reutilização e o consumo consciente de recursos. Dessa forma, é possível transformar potenciais riscos em benefícios, contribuindo para a preservação ambiental e o uso racional dos recursos naturais.

#### VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO\*

O parecer final é pela necessidade da contratação da solução pretendida, diante das disponíveis, com base nas quantidades e preço estimado, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

JAYZON TORRES Assinado de forma digital por JAYZON TORRES  
CHAVES:75429780391  
80391 CHAVES:75429780391

**Jayzon Torres Chaves**

**Secretaria Municipal de Administração**

ZOZIMO PAULINO Assinado de forma digital por ZOZIMO PAULINO DA SILVA  
DA SILVA  
NETO:64399338334 NETO:64399338334

**Zózimo Paulino da Silva Neto**

**Secretaria Municipal de Saúde**

HELOÍDE BARBOSA Assinado de forma digital por HELOÍDE BARBOSA COELHO  
COELHO  
AZEVEDO:81050364368 BARBOSA COELHO  
8 AZEVEDO:81050364368

**Heloide Barbosa Coelho Azevedo**

**Secretaria Municipal de Educação**

  
**Jackson Gonçalves Cantanhêde**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**