



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### ENTE LICITANTE: MUNICÍPIO

NOME: PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU - MA.

OBJETO: FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS E COMPUTADORES COM FORNECIMENTO DE MATERIAL A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ICATU-MA.

**ENTE INTERESSADO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE\*

A necessidade dos serviços de manutenção em impressoras e computadores surge devido ao uso frequente e extensivo desses equipamentos nas diversas atividades administrativas e operacionais realizadas por essas instituições.

A administração depende significativamente dos sistemas de informática e das impressoras para realizar tarefas como processamento de dados, armazenamento de informações, comunicação interna e externa, elaboração de relatórios, entre outras atividades.

A intensa utilização desses equipamentos e a natureza sensível das informações que eles processam e armazenam é comum ocorrerem problemas técnicos e desgastes ao longo do tempo. Alguns dos problemas mais comuns incluem avarias físicas, mau funcionamento do hardware, problemas de conexão, configuração incorreta do software, falhas de segurança, entre outros.

Dessa forma, a necessidade dos serviços de manutenção em impressoras e computadores surge da importância desses equipamentos para o funcionamento eficiente das atividades administrativas e operacionais, bem como da necessidade de garantir a segurança e confiabilidade dos sistemas de informática e dos dados que são processados e armazenados.



A necessidade é de serviços comuns, que são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital , por meio de especificações usuais no mercado.

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos necessários e suficientes para a contratação de serviços de manutenção em impressoras e computadores seguem algumas diretrizes, vejamos:

a) Capacidade técnica para realizar a manutenção dos equipamentos, por meio de qualificações, certificações e experiências comprovadas. Demonstrando expertise na manutenção de impressoras e computadores, preferencialmente relacionada a serviços prestados a órgãos públicos ou entidades similares.

b) Experiência Comprovada: a empresa deve ter experiência comprovada através de atestado de capacidade técnica em manutenção de impressoras e computadores, preferencialmente em equipamentos similares ou mesmas características aos estabelecidos no instrumento convocatório.

c) A empresa deve oferecer suporte técnico eficiente, com atendimento imediato, inclusive remoto, além do presencial, dentro de prazos fixados no edital.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

Existem várias soluções disponíveis no mercado que podem atender à necessidade de serviços de manutenção em impressoras e computadores, algumas opções incluem:

Existem empresas que oferecem serviços específicos de manutenção e suporte técnico para equipamentos de informática. Essas empresas podem ser contratadas para realizar a manutenção e reparos necessários em impressoras e computadores, como por exemplo:

1. Contratação de empresas de outsourcing de TI: Essas empresas oferecem soluções completas de TI, incluindo a manutenção e suporte técnico de impressoras e computadores. Elas podem ser responsáveis por todo o gerenciamento e manutenção dos equipamentos, desde a instalação até a solução de problemas;

2. Muitas empresas de tecnologia oferecem contratos de suporte técnico, nos quais são responsáveis por fornecer serviços de manutenção e suporte para os equipamentos de informática. Esses contratos geralmente incluem visitas periódicas, reparos, substituição de peças e suporte técnico remoto;

3. Software de Monitoramento e Manutenção Remota: Ferramentas como TeamViewer e AnyDesk possibilitam suporte remoto, facilitando a manutenção sem deslocamento físico. O software monitora a saúde dos equipamentos, identifica problemas e realiza algumas correções automaticamente.





Dentre as opções a que melhor atende as necessidades e condições são empresas oferecem soluções completas de TI, incluindo a manutenção e suporte técnico de impressoras e computadores.

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A prestadora de serviços de manutenção em impressoras e computadores deve ter os seguintes preceitos e características:

1. **Confiabilidade:** A empresa deve ser confiável e ter um histórico sólido de prestação de serviços de manutenção em equipamentos de informática;
2. **Especialização:** A empresa deve ter conhecimento e experiência específica em manutenção de impressoras e computadores, com técnicos treinados e certificados para lidar com os equipamentos utilizados em órgãos públicos;
3. **Agilidade:** A empresa deve ser capaz de responder rapidamente a chamados de manutenção, minimizando o tempo de inatividade dos equipamentos e garantindo a continuidade dos serviços;
4. **Suporte técnico:** A empresa deve oferecer suporte técnico eficiente e disponível para solucionar problemas e esclarecer dúvidas relacionadas aos equipamentos;
5. **Cumprimento dos prazos:** A contratada deve estar comprometida com prazos acordados para atendimento dos chamados de manutenção, garantindo a agilidade e eficiência dos serviços;
6. **Custos acessíveis:** A empresa deve oferecer uma relação custo-benefício vantajosa para administração, garantindo serviços de qualidade a um preço justo;
7. **Cumprimento das normas e regulamentações:** A empresa deve estar em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, garantindo a segurança e a integridade dos equipamentos;
8. A empresa deve adotar práticas sustentáveis na execução dos serviços, como o descarte adequado de resíduos e a utilização de produtos e materiais sustentáveis, contribuindo para a preservação do meio ambiente.

### **ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES\***

As quantidade foram definidas com base no processo abaixo:

IDENTIFICACAO: 001.2024.972.2023

VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 2.238.025,00 (dois mil e duzentos e trinta e oito mil e vinte cinco reais).



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



OBJETO: formação de registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção em impressoras e computadores com fornecimento de material a fim de atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais do Município de Icatu/MA.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 972/2023

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS: Nº 022/2023

TABELA COM AS QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	ADM	EDUC	SAÚDE	ASS
1	TROCA DO CILINDRO KIT CILINDRO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	120	24	36	36	24
2	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	400	80	120	120	80
3	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	120	24	36	36	24
4	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	400	80	120	120	80
5	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	120	24	36	36	24
6	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	400	80	120	120	80
7	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	120	24	36	36	24
8	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	400	80	120	120	80
9	TROCA DA UNIDADE DE CILINDRO KIT BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	120	24	36	36	24
10	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	400	80	120	120	80
11	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	120	24	36	36	24
12	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	400	80	120	120	80
13	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 7065	UNIDADE	120	24	36	36	24
14	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 7065	UNIDADE	400	80	120	120	80
15	TROCA DA PELICULA E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 7065	UNIDADE	120	24	36	36	24
16	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 7065	UNIDADE	400	80	120	120	80





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



17	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 5504/5652	UNIDADE	120	24	36	36	24
18	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	400	80	120	120	80
19	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	120	24	36	36	24
20	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	400	80	120	120	80
21	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	120	24	36	36	24
22	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	400	80	120	120	80
23	TROCA DO ROLO, FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	120	24	36	36	24
24	LIMPEZA GERAL BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	400	80	120	120	80
25	TROCA DO CARTUCHO DE TONER HP M 1132	UNIDADE	300	60	90	90	60
26	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO HP M 1132	UNIDADE	120	24	36	36	24
27	TROCA DO ROLETE E REPARO NO SOLENOIDE HP M 1132	UNIDADE	120	24	36	36	24
28	LIMPEZA GERAL HP M 1132	UNIDADE	300	60	90	90	60
29	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	60	12	18	18	12
30	TROCA DA ALMOFADA COM RESET EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	200	40	60	60	40
31	LIMPEZA GERAL EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	400	80	120	120	80
32	TROCA DO KIL CILINDRO, LAMINA E REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	8	12	12	8
33	TROCA DO ROLO DE TRAÇÃO DO PAPEL + SEPARADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	8	12	12	8
34	TROCA DO KIT ENGREMAGEM DO REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	8	12	12	8
35	TROCA DO ROLO DE PRESSÃO + ROLO DE FUSÃO + UNHAS RICOH MP171	UNIDADE	40	8	12	12	8
36	TROCA DAS TINTAS EPSON L365/L375 /L455	CONJ	120	24	36	36	24
37	FORMATAÇÃO DE NOTEBOOK COM BACKUP	UNIDADE	200	40	60	60	40
38	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR COM BACKUP	UNIDADE	200	40	60	60	40



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

021  
1138/2025  
PREFEITURA DE  
**ICATU**  
CIDADE DE TODOS

39	LIMPEZA GERAL DE NOTEBOOK	UNIDADE	200	40	60	60	40
40	LIMPEZA GERAL DE CPU	UNIDADE	200	40	60	60	40
41	CONSERTO DE CIRCUITOS COOLER DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	120	24	36	36	24
42	REPARO DO SISTEMA E ATUALIZAÇÃO DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	100	20	30	30	20
43	TROCA DE PLACA MÃE DE CPU	UNIDADE	40	8	12	12	8
44	TROCA DE FONTE CPU	UNIDADE	40	8	12	12	8
45	TROCA DE TELA NOTEBOOK	UNIDADE	40	8	12	12	8

A presente contratação prevê o seguinte cronograma:

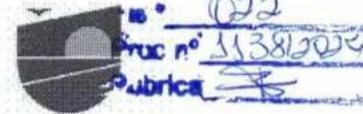
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE
1	TROCA DO CILINDRO KIT CILINDRO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	120	30	30	30	30
2	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	400	100	100	100	100
3	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	120	30	30	30	30
4	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	400	100	100	100	100
5	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	120	30	30	30	30
6	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	400	100	100	100	100
7	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	120	30	30	30	30
8	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	400	100	100	100	100
9	TROCA DA UNIDADE DE CILINDRO KIT BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	120	30	30	30	30
10	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	400	100	100	100	100





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



PREFEITURA DE  
**ICATU**  
CIDADE DE TODOS

11	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	120	30	30	30	30
12	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	400	100	100	100	100
13	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 7065	UNIDADE	120	30	30	30	30
14	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 7065	UNIDADE	400	100	100	100	100
15	TROCA DA PELICULA E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 7065	UNIDADE	120	30	30	30	30
16	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 7065	UNIDADE	400	100	100	100	100
17	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	120	30	30	30	30
18	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	400	100	100	100	100
19	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	120	30	30	30	30
20	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	400	100	100	100	100
21	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	120	30	30	30	30
22	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	400	100	100	100	100
23	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	120	30	30	30	30
24	LIMPEZA GERAL BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	400	100	100	100	100
25	TROCA DO CARTUCHO DE TONER HP M 1132	UNIDADE	300	75	75	75	75
26	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO HP M 1132	UNIDADE	120	30	30	30	30
27	TROCA DO ROLETE E REPARO NO SOLENOIDE HP M 1132	UNIDADE	120	30	30	30	30
28	LIMPEZA GERAL HP M 1132	UNIDADE	300	75	75	75	75
29	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	60	15	15	15	15
30	TROCA DA ALMOFADA COM RESET EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	200	50	50	50	50
31	LIMPEZA GERAL EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	400	100	100	100	100



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



PREFEITURA DE  
**ICATU**  
CIDADE DE TODOS

023  
Proc n° 113812029  
Publica

32	TROCA DO KIL CILINDRO, LAMINA E REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	10	10	10	10
33	TROCA DO ROLO DE TRACÇÃO DO PAPEL + SEPARADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	10	10	10	10
34	TROCA DO KIT ENGRENAGEM DO REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	10	10	10	10
35	TROCA DO ROLO DE PRESSÃO + ROLO DE FUSÃO + UNHAS RICOH MP171	UNIDADE	40	10	10	10	10
36	TROCA DAS TINTAS EPSON L365/L375 /L455	CONJ	120	30	30	30	30
37	FORMATAÇÃO DE NOTEBOOK COM BACKUP	UNIDADE	200	50	50	50	50
38	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR COM BACKUP	UNIDADE	200	50	50	50	50
39	LIMPEZA GERAL DE NOTEBOOK	UNIDADE	200	50	50	50	50
40	LIMPEZA GERAL DE CPU	UNIDADE	200	50	50	50	50
41	CONSRTO DE CIRCUITOS COOLER DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	120	30	30	30	30
42	REPARO DO SISTEMA E ATUALIZAÇÃO DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	100	25	25	25	25
43	TROCA DE PLACA MÃE DE CPU	UNIDADE	40	10	10	10	10
44	TROCA DE FONTE CPU	UNIDADE	40	10	10	10	10
45	TROCA DE TELA NOTEBOOK	UNIDADE	40	10	10	10	10

**ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO\***

MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS E COMPUTADORES					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	TROCA DO CILINDRO KIT CILINDRO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	120	R\$ 330,81	R\$ 39.697,20
2	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	400	R\$ 204,48	R\$ 81.792,00
3	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	120	R\$ 381,29	R\$ 45.754,80
4	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	400	R\$ 153,99	R\$ 61.596,00





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu - MA



5	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	120	R\$ 330,80	R\$ 39.696,00
6	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	400	R\$ 204,48	R\$ 81.792,00
7	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	120	R\$ 330,80	R\$ 39.696,00
8	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	400	R\$ 153,99	R\$ 61.596,00
9	TROCA DA UNIDADE DE CILINDRO KIT BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	120	R\$ 330,80	R\$ 39.696,00
10	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	400	R\$ 204,48	R\$ 81.792,00
11	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	120	R\$ 381,29	R\$ 45.754,80
12	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	400	R\$ 153,99	R\$ 61.596,00
13	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 7065	UNIDADE	120	R\$ 330,80	R\$ 39.696,00
14	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 7065	UNIDADE	400	R\$ 204,48	R\$ 81.792,00
15	TROCA DA PELICULA E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 7065	UNIDADE	120	R\$ 297,05	R\$ 35.646,00
16	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 7065	UNIDADE	400	R\$ 128,66	R\$ 51.464,00
17	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	120	R\$ 333,58	R\$ 40.029,60
18	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	400	R\$ 206,20	R\$ 82.480,00
19	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	120	R\$ 384,16	R\$ 46.099,20
20	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	400	R\$ 155,28	R\$ 62.112,00
21	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	120	R\$ 267,19	R\$ 32.062,80
22	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	400	R\$ 188,89	R\$ 75.556,00
23	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	120	R\$ 356,39	R\$ 42.766,80
24	LIMPEZA GERAL BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	400	R\$ 157,87	R\$ 63.148,00
25	TROCA DO CARTUCHO DE TONER HP M 1132	UNIDADE	300	R\$ 140,53	R\$ 42.159,00
26	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO HP M 1132	UNIDADE	120	R\$ 157,87	R\$ 18.944,40



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



PREFEITURA DE  
**ICATU**  
CIDADE DE TODOS

27	TROCA DO ROLETE E REPARO NO SOLENOIDE HP M 1132	UNIDADE	120	R\$ 261,40	R\$ 31.368,00
28	LIMPEZA GERAL HP M 1132	UNIDADE	300	R\$ 149,16	R\$ 44.748,00
29	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	60	R\$ 606,68	R\$ 36.400,80
30	TROCA DA ALMOFADA COM RESET EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	200	R\$ 220,05	R\$ 44.010,00
31	LIMPEZA GERAL EPSON L365/L375 /L455	UNIDADE	400	R\$ 159,17	R\$ 63.668,00
32	TROCA DO KIL CILINDRO, LAMINA E REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	R\$ 716,12	R\$ 28.644,80
33	TROCA DO ROLO DE TRAÇÃO DO PAPEL + SEPARADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	R\$ 281,00	R\$ 11.240,00
34	TROCA DO KIT ENGRENAGEM DO REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	40	R\$ 272,25	R\$ 10.890,00
35	TROCA DO ROLO DE PRESSÃO + ROLO DE FUSÃO + UNHAS RICOH MP171	UNIDADE	40	R\$ 577,41	R\$ 23.096,40
36	TROCA DAS TINTAS EPSON L365/L375 /L455	CONJ	120	R\$ 312,03	R\$ 37.443,60
37	FORMATAÇÃO DE NOTEBOOK COM BACKUP	UNIDADE	200	R\$ 135,14	R\$ 27.028,00
38	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR COM BACKUP	UNIDADE	200	R\$ 135,14	R\$ 27.028,00
39	LIMPEZA GERAL DE NOTEBOOK	UNIDADE	200	R\$ 161,75	R\$ 32.350,00
40	LIMPEZA GERAL DE CPU	UNIDADE	200	R\$ 161,75	R\$ 32.350,00
41	CONERTO DE CIRCUITOS COOLER DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	120	R\$ 161,75	R\$ 19.410,00
42	REPARO DO SISTEMA E ATUALIZAÇÃO DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	100	R\$ 223,81	R\$ 22.381,00
43	TROCA DE PLACA MÃE DE CPU	UNIDADE	40	R\$ 639,28	R\$ 25.571,20
44	TROCA DE FONTE CPU	UNIDADE	40	R\$ 161,75	R\$ 6.470,00
45	TROCA DE TELA NOTEBOOK	UNIDADE	40	R\$ 1.063,85	R\$ 42.554,00
Valor Total:					R\$ 1.961.066,40





## **JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO\***

O critério de adjudicação por item é ideal nos casos de serviços de manutenção em impressoras e computadores por algumas razões:

1. **Eficiência e transparência:** O critério de adjudicação por item permite que cada item ou serviço relacionado à manutenção seja avaliado e comparado de forma individual. Isso garante mais transparência e facilita a análise para verificar se o item atende aos critérios técnicos e de qualidade exigidos;
2. **Competitividade e concorrência justa:** Ao dividir a contratação por item, várias empresas têm a oportunidade de participar e competir para fornecer a manutenção de cada item separadamente. Isso aumenta a concorrência, o que pode resultar em preços mais competitivos e serviços de melhor qualidade, beneficiando a administração e os contribuintes;
3. **Flexibilidade e ajuste de acordo com as necessidades:** Adjudicar por item permite que os administração ajuste e selecione os fornecedores específicos para cada item ou serviço, com base em suas necessidades e exigências específicas. Isso pode levar a um planejamento mais adequado e eficiente, além de permitir a contratação de especialistas em determinadas áreas;
4. **Controle e gestão do contrato simplificados:** Ao ter contratos separados para cada item ou serviço, a gestão e o controle dos contratos se tornam mais simples. Isso facilita a verificação do cumprimento dos prazos, qualidade do serviço e evita potenciais problemas de gestão em larga escala;

É importante ressaltar que a escolha do critério de adjudicação é feita considerando as características específicas de cada contratação e a legislação vigente, sendo considerada mais vantajosa para administração pública.

## **CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não haverá necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, pois os serviços serão realizados pelo contratado no local determinado, devendo em regra serem prestados de forma imediata.

## **DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros na prestação de serviços de manutenção em impressoras e computadores são:

1. **Redução de custos:** A principal meta é reduzir os gastos associados à manutenção dos equipamentos, incluindo peças de reposição, horas de trabalho e despesas operacionais. Isso é alcançado por meio da otimização dos processos de manutenção, do uso eficiente dos recursos disponíveis e da negociação de contratos favoráveis com fornecedores;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU**

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



2. Aumento da eficiência: Busca-se melhorar a eficiência dos serviços de manutenção, reduzindo o tempo de inatividade dos equipamentos. Isso é feito por meio de um planejamento adequado das atividades de manutenção, monitoramento de indicadores de desempenho e implementação de boas práticas de gestão;

3. Melhoria do aproveitamento dos recursos materiais: O objetivo é garantir o uso eficiente dos recursos materiais, evitando desperdícios e reduzindo custos de reposição ou reparo de equipamentos. Isso implica na adoção de práticas de manutenção preventiva e no monitoramento regular do estado dos equipamentos;

4. Otimização do uso dos recursos financeiros: Busca-se utilizar os recursos financeiros disponíveis da maneira mais eficiente possível, utilizando estratégias de compra e contratação que resultem em preços competitivos e benefícios a longo prazo.

### **PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Algumas providências que podem ser tomadas em relação aos servidores ou funcionários são:

Treinamento adequado para definição das necessidades e requisitos: Avaliar as necessidades da contratante em termos de manutenção de impressoras e computadores. Definir claramente os requisitos para o serviço, como o número de equipamentos a serem atendidos, a frequência necessária de manutenção e os níveis de suporte necessários.

Providenciar orientação para os servidores ou funcionários responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de manutenção. Eles devem entender os termos do contrato, suas obrigações e como monitorar a qualidade do serviço prestado.

### **IMPACTOS AMBIENTAIS**

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, os possíveis impactos decorrentes do contrato de serviços de manutenção em impressoras e computadores podem incluir:

Consumo elevado de energia, uso excessivo de recursos naturais, geração de resíduos, emissão de poluentes e descarte inadequado;

Para mitigar esses impactos, deve-se propor que as empresas de manutenção que adotem práticas sustentáveis tais como reciclagem de resíduos gerados e a redução do consumo de energia. Além disso, é importante que as empresas de manutenção adotem políticas de descarte adequado de resíduos e de gestão ambiental em conformidade com as legislações ambientais vigentes.





**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU**

CNPJ: 05.296.298/0001-42  
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



**VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO\***

O parecer final é pela necessidade da contratação da solução pretendida, diante das disponíveis, com base nas quantidades e preço estimado, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

JAYZON TORRES Assinado de forma digital por JAYZON TORRES  
CHAVES:75429780391 CHAVES:75429780391

Jayzon Torres Chaves  
Secretaria Municipal de Administração

ZOZIMO PAULINO DA SILVA Assinado de forma digital por ZOZIMO PAULINO DA SILVA NETO:64399338334  
NETO:64399338334

Zózimo Paulino da Silva Neto  
Secretaria Municipal de Saúde

HELOIDE BARBOSA COELHO Assinado de forma digital por HELOIDE BARBOSA COELHO AZEVEDO:81050364368  
AZEVEDO:81050364368

Heloide Barbosa Coelho Azevedo  
Secretaria Municipal de Educação

Jackson Gonçalves Cantanhêde  
Secretaria Municipal de Assistência Social