

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ENTE LICITANTE: Município

Nome: Prefeitura Municipal de Icatu, MA.

Objeto: Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção em impressoras e computadores com fornecimento de material a fim de atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais do Município de Icatu-MA.

Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: 972/2023.

Ente Interessado: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

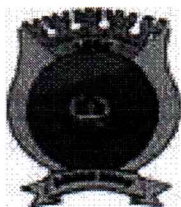
O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE*

A necessidade dos serviços de manutenção em impressoras e computadores em surge devido ao uso frequente e extensivo desses equipamentos nas diversas atividades administrativas e operacionais realizadas por essas instituições.

Os órgãos públicos dependem significativamente dos sistemas de informática e das impressoras para realizar tarefas como processamento de dados, armazenamento de informações, comunicação interna e externa, elaboração de relatórios, entre outras atividades.

A intensa utilização desses equipamentos e a natureza sensível das informações que eles processam e armazenam, é comum ocorrerem problemas técnicos e desgastes ao longo do tempo. Alguns dos problemas mais comuns incluem avarias físicas, mau funcionamento do hardware, problemas de conexão, configuração incorreta do software, falhas de segurança, entre outros.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



Dessa forma, a necessidade dos serviços de manutenção em impressoras e computadores surge da importância desses equipamentos para o funcionamento eficiente das atividades administrativas e operacionais, bem como da necessidade de garantir a segurança e confiabilidade dos sistemas de informática e dos dados que são processados e armazenados.

A necessidade é de serviços comuns, que são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos necessários e suficientes para a contratação de serviços de manutenção em impressoras e computadores seguem algumas diretrizes, vejamos:

Capacidade técnica para realizar a manutenção dos equipamentos, por meio de qualificações, certificações e experiências comprovadas. Demonstrando expertise na manutenção de impressoras e computadores, preferencialmente relacionada a serviços prestados a órgãos públicos ou entidades similares.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Existem várias soluções disponíveis no mercado que podem atender à necessidade de serviços de manutenção em impressoras e computadores em órgãos públicos. Algumas opções incluem:

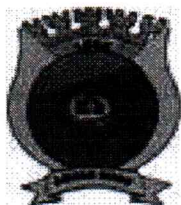
Existem empresas que oferecem serviços específicos de manutenção e suporte técnico para equipamentos de informática. Essas empresas podem ser contratadas para realizar a manutenção e reparos necessários em impressoras e computadores.

1. Contratação de empresas de outsourcing de TI: Essas empresas oferecem soluções completas de TI, incluindo a manutenção e suporte técnico de impressoras e computadores. Elas podem ser responsáveis por todo o gerenciamento e manutenção dos equipamentos, desde a instalação até a solução de problemas.

2. Muitas empresas de tecnologia oferecem contratos de suporte técnico, nos quais são responsáveis por fornecer serviços de manutenção e suporte para os equipamentos de informática. Esses contratos geralmente incluem visitas periódicas, reparos, substituição de peças e suporte técnico remoto.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A terceirização de serviços de manutenção em impressoras e computadores deve ter as seguintes características:



1. Confiabilidade: A empresa terceirizada deve ser confiável e ter um histórico sólido de prestação de serviços de manutenção em equipamentos de informática;
2. Especialização: A empresa deve ter conhecimento e experiência específica em manutenção de impressoras e computadores, com técnicos treinados e certificados para lidar com os equipamentos utilizados nos órgãos públicos;
3. Agilidade: A empresa deve ser capaz de responder rapidamente a chamados de manutenção, minimizando o tempo de inatividade dos equipamentos e garantindo a continuidade dos serviços;
4. Suporte técnico: A empresa terceirizada deve oferecer suporte técnico eficiente e disponível para solucionar problemas e esclarecer dúvidas relacionadas aos equipamentos;
5. Cumprimento dos prazos: A terceirizada deve estar comprometida com prazos acordados para atendimento dos chamados de manutenção, garantindo a agilidade e eficiência dos serviços;
6. Custos acessíveis: A terceirização deve oferecer uma relação custo-benefício vantajosa para os órgãos públicos, garantindo serviços de qualidade a um preço justo;
7. Cumprimento das normas e regulamentações: A empresa deve estar em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, garantindo a segurança e a integridade dos equipamentos;

A empresa deve adotar práticas sustentáveis na execução dos serviços, como o descarte adequado de resíduos e a utilização de produtos e materiais eco-friendly, contribuindo para a preservação do meio ambiente.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES*

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	ADM	ASS	SAÚDE	EDUC.
1	TROCA DO CILINDRO KIT CILINDRO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	145	50	21	29	45
2	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	475	166	71	95	143
3	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 8080DN/DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	150	52	22	30	46
4	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 /DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	470	164	70	94	142



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42

Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



5	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP8712DN /DCP 8157	UNIDADE	150	52	22	30	46
6	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	475	166	71	95	143
7	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	150	52	22	30	46
8	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	475	166	71	95	143
9	TROCA DA UNIDADE DE CILINDRO KIT BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	150	52	22	30	46
10	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540/ MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	475	166	71	95	143
11	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	150	52	22	30	46
12	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	475	166	71	95	143
13	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 7065	UNIDADE	150	52	22	30	46
14	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 7065	UNIDADE	475	166	71	95	143
15	TROCA DA PELICULA E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 7065	UNIDADE	145	50	21	29	45
16	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 7065	UNIDADE	475	166	71	95	143
17	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	145	50	21	29	45
18	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	475	166	71	95	143
19	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	145	50	21	29	45
20	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	475	166	71	95	143
21	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	145	50	21	29	45
22	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	475	166	71	95	143



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42

Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

008
Proc nº 12028
Pública



23	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	145	50	21	29	45
24	LIMPEZA GERAL BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	465	162	69	93	141
25	TROCA DO CARTUCHO DE TONER HP M 1132	UNIDADE	360	126	54	72	108
26	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO HP M 1132	UNIDADE	145	50	21	29	45
27	TROCA DO ROLETE E REPARO NO SOLENOIDE HP M 1132	UNIDADE	145	50	21	29	45
28	LIMPEZA GERAL HP M 1132	UNIDADE	360	126	54	72	108
29	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	90	31	13	18	28
30	TROCA DA ALMOFADA COM RESET EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	220	77	33	44	66
31	LIMPEZA GERAL EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	300	105	45	60	90
32	TROCA DO KIL CILINDRO, LAMINA E REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	21	9	12	18
33	TROCA DO ROLO DE TRAÇÃO DO PAPEL + SEPARADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	21	9	12	18
34	TROCA DO KIT ENGRENAGEM DO REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	21	9	12	18
35	TROCA DO ROLO DE PRESSÃO + ROLO DE FUSÃO + UNHAS RICOH MP171	UNIDADE	80	28	12	16	24
36	TROCA DAS TINTAS EPSON L365/L375 /L455	CONJ	170	59	25	34	52
37	FORMATAÇÃO DE NOTEBOOK COM BACKUP	UNIDADE	225	78	33	45	69
38	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR COM BACKUP	UNIDADE	225	78	33	45	69
39	LIMPEZA GERAL DE NOTEBOOK	UNIDADE	220	77	33	44	66
40	LIMPEZA GERAL DE CPU	UNIDADE	215	75	32	43	65
41	CONCERTO DE CIRCUITOS COOLER DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	150	52	22	30	46
42	REPARO DO SISTEMA E ATUALIZAÇÃO DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	115	40	17	23	35
43	TROCA DE PLACA MÃE DE CPU	UNIDADE	60	21	9	12	18
44	TROCA DE FONTE CPU	UNIDADE	60	21	9	12	18
45	TROCA DE TELA NOTEBOOK	UNIDADE	60	21	9	12	18



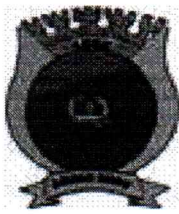
15° 009
Proc nº 972/2023
Rubrica (P)

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU
CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



A presente contratação prevê o seguinte cronograma:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	1 SEMESTRE	2 SEMESTRE
1	TROCA DO CILINDRO KIT CILINDRO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	145	72	73
2	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	475	237	238
3	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 8080DN/DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	150	75	75
4	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 /DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	470	235	235
5	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP8712DN /DCP 8157	UNIDADE	150	75	75
6	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	475	237	238
7	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	150	75	75
8	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	475	237	238
9	TROCA DA UNIDADE DE CILINDRO KIT BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	150	75	75
10	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540/ MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	475	237	238
11	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	150	75	75
12	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	475	237	238
13	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 7065	UNIDADE	150	75	75
14	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 7065	UNIDADE	475	237	238
15	TROCA DA PELICULA E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 7065	UNIDADE	145	72	73
16	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 7065	UNIDADE	475	237	238



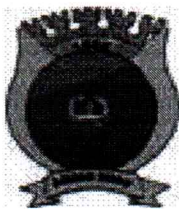
FIS 030
Proc nº 91212023
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



17	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	145	72	73
18	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	475	237	238
19	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	145	72	73
20	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	475	237	238
21	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	145	72	73
22	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	475	237	238
23	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	145	72	73
24	LIMPEZA GERAL BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	465	232	233
25	TROCA DO CARTUCHO DE TONER HP M 1132	UNIDADE	360	180	180
26	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO HP M 1132	UNIDADE	145	72	73
27	TROCA DO ROLETE E REPARO NO SOLENOIDE HP M 1132	UNIDADE	145	72	73
28	LIMPEZA GERAL HP M 1132	UNIDADE	360	180	180
29	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	90	45	45
30	TROCA DA ALMOFADA COM RESET EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	220	110	110
31	LIMPEZA GERAL EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	300	150	150
32	TROCA DO KIL CILINDRO, LAMINA E REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	30	30
33	TROCA DO ROLO DE TRAÇÃO DO PAPEL + SEPARADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	30	30
34	TROCA DO KIT ENGRENAGEM DO REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	30	30
35	TROCA DO ROLO DE PRESSÃO + ROLO DE FUSÃO + UNHAS RICOH MP171	UNIDADE	80	40	40
36	TROCA DAS TINTAS EPSON L365/L375 /L455	CONJ	170	85	85
37	FORMATAÇÃO DE NOTEBOOK COM BACKUP	UNIDADE	225	112	113
38	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR COM BACKUP	UNIDADE	225	112	113
39	LIMPEZA GERAL DE NOTEBOOK	UNIDADE	220	110	110
40	LIMPEZA GERAL DE CPU	UNIDADE	215	107	108
41	CONSERTO DE CIRCUITOS COOLER DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	150	75	75



Proc. 97212023
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU
CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



42	REPARO DO SISTEMA E ATUALIZAÇÃO DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	115	57	58
43	TROCA DE PLACA MÃE DE CPU	UNIDADE	60	30	30
44	TROCA DE FONTE CPU	UNIDADE	60	30	30
45	TROCA DE TELA NOTEBOOK	UNIDADE	60	30	30

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO*

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	TROCA DO CILINDRO KIT CILINDRO BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	145	R\$ 386,41	R\$ 56.029,45
2	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	475	R\$ 238,85	R\$ 113.453,75
3	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 8080DN/DCP 8085 / DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	150	R\$ 445,37	R\$ 66.805,50
4	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8080DN /DCP 8085 /DCP 8480 / DCP 8070/ DCP 8980	UNIDADE	470	R\$ 179,87	R\$ 84.538,90
5	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP8712DN /DCP 8157	UNIDADE	150	R\$ 386,40	R\$ 57.960,00
6	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	475	R\$ 238,85	R\$ 113.453,75
7	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	150	R\$ 386,40	R\$ 57.960,00
8	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 8152DN/ DCP 8112DN / DCP 8712DN /DCP 8157	UNIDADE	475	R\$ 179,87	R\$ 85.438,25
9	TROCA DA UNIDADE DE CILINDRO KIT BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	150	R\$ 386,40	R\$ 57.960,00
10	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540/ MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	475	R\$ 238,85	R\$ 113.453,75
11	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	150	R\$ 445,37	R\$ 66.805,50



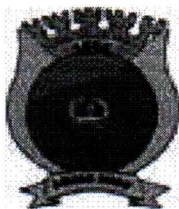
Proc nº 012
97212023
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



12	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP L2520DW / DCP 2540 / MFC 2700 / 2740 / 2340	UNIDADE	475	R\$ 179,87	R\$ 85.438,25
13	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 7065	UNIDADE	150	R\$ 386,40	R\$ 57.960,00
14	TROCA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 7065	UNIDADE	475	R\$ 238,85	R\$ 113.453,75
15	TROCA DA PELICULA E ROLO PRESSÃO BROTHER DCP 7065	UNIDADE	145	R\$ 346,98	R\$ 50.312,10
16	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 7065	UNIDADE	475	R\$ 150,28	R\$ 71.383,00
17	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	145	R\$ 386,40	R\$ 56.028,00
18	TROCA DA UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	475	R\$ 238,85	R\$ 113.453,75
19	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	145	R\$ 444,99	R\$ 64.523,55
20	LIMPEZA E REVISÃO GERAL BROTHER DCP 5504/ 5652	UNIDADE	475	R\$ 179,87	R\$ 85.438,25
21	TROCA DO CILINDRO KIT BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	145	R\$ 309,49	R\$ 44.876,05
22	UNIDADE DE TONER BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	475	R\$ 218,80	R\$ 103.930,00
23	TROCA DO ROLO FUSÃO E ROLO DE PRESSÃO BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	145	R\$ 406,05	R\$ 58.877,25
24	LIMPEZA GERAL BROTHER DCP 1617NW /1202	UNIDADE	465	R\$ 179,87	R\$ 83.639,55
25	TROCA DO CARTUCHO DE TONER HP M 1132	UNIDADE	360	R\$ 160,12	R\$ 57.643,20
26	TROCA DA PELICULA E ROLO DE PRESSÃO HP M 1132	UNIDADE	145	R\$ 179,87	R\$ 26.081,15
27	TROCA DO ROLETE E REPARO NO SOLENOIDE HP M 1132	UNIDADE	145	R\$ 297,83	R\$ 43.185,35
28	LIMPEZA GERAL HP M 1132	UNIDADE	360	R\$ 169,95	R\$ 61.182,00
29	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	90	R\$ 691,23	R\$ 62.210,70
30	TROCA DA ALMOFADA COM RESET EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	220	R\$ 248,68	R\$ 54.709,60
31	LIMPEZA GERAL EPSON L365/L375/L455	UNIDADE	300	R\$ 179,87	R\$ 53.961,00
32	TROCA DO KIL CILINDRO, LAMINA E REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	R\$ 809,27	R\$ 48.556,20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA

Proc nº 013
912/2023
Pública



33	TROCA DO ROLO DE TRAÇÃO DO PAPEL + SEPARADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	R\$ 317,55	R\$ 19.053,00
34	TROCA DO KIT ENGRENAGEM DO REVELADOR RICOH MP171	UNIDADE	60	R\$ 307,66	R\$ 18.459,60
35	TROCA DO ROLO DE PRESSÃO + ROLO DE FUSÃO + UNHAS RICOH MP171	UNIDADE	80	R\$ 642,07	R\$ 51.365,60
36	TROCA DAS TINTAS EPSON L365/L375 /L455	CONJ	170	R\$ 346,98	R\$ 58.986,60
37	FORMATAÇÃO DE NOTEBOOK COM BACKUP	UNIDADE	225	R\$ 150,28	R\$ 33.813,00
38	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR COM BACKUP	UNIDADE	225	R\$ 150,28	R\$ 33.813,00
39	LIMPEZA GERAL DE NOTEBOOK	UNIDADE	220	R\$ 179,87	R\$ 39.571,40
40	LIMPEZA GERAL DE CPU	UNIDADE	215	R\$ 179,87	R\$ 38.672,05
41	CONCERTO DE CIRCUITOS COOLER DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	150	R\$ 179,87	R\$ 26.980,50
42	REPARO DO SISTEMA E ATUALIZAÇÃO DE NOTEBOOK E COMPUTADOR	UNIDADE	115	R\$ 248,87	R\$ 28.620,05
43	TROCA DE PLACA MÃE DE CPU	UNIDADE	60	R\$ 710,88	R\$ 42.652,80
44	TROCA DE FONTE CPU	UNIDADE	60	R\$ 179,87	R\$ 10.792,20
45	TROCA DE TELA NOTEBOOK	UNIDADE	60	R\$ 1.183,01	R\$ 70.980,60
Valor Total:					R\$ 2.744.461,95

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO*

O critério de adjudicação por item é ideal nos casos de serviços de manutenção em impressoras e computadores por algumas razões:

1. Eficiência e transparência: O critério de adjudicação por item permite que cada item ou serviço relacionado à manutenção seja avaliado e comparado de forma individual. Isso garante mais transparência e facilita a análise para verificar se o item atende aos critérios técnicos e de qualidade exigidos;
2. Competitividade e concorrência justa: Ao dividir a contratação por item, várias empresas têm a oportunidade de participar e competir para fornecer a manutenção de cada item separadamente. Isso aumenta a concorrência, o que pode resultar em preços mais competitivos e serviços de melhor qualidade, beneficiando os órgãos públicos e os contribuintes;
3. Flexibilidade e ajuste de acordo com as necessidades: Adjudicar por item permite que os órgãos públicos ajustem e selecionem os fornecedores específicos para cada item ou serviço, com base em suas necessidades e exigências específicas. Isso pode levar a um planejamento mais adequado e eficiente, além de permitir a contratação de especialistas em determinadas áreas;



15
Proc nº 92212023
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU
CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA



4. Controle e gestão do contrato simplificados: Ao ter contratos separados para cada item ou serviço, a gestão e o controle dos contratos se tornam mais simples. Isso facilita a verificação do cumprimento dos prazos, qualidade do serviço e evita potenciais problemas de gestão em larga escala;

É importante ressaltar que a escolha do critério de adjudicação deve ser feita considerando as características específicas de cada contratação e a legislação vigente. Em alguns casos, outros critérios, como o de lote ou global, podem ser mais adequados.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não haverá necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, pois os serviços serão realizados pelo contratado no local determinado, devendo em regra serem prestados de forma imediata.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros na prestação de serviços de manutenção em impressoras e computadores são:

1. Redução de custos: A principal meta é reduzir os gastos associados à manutenção dos equipamentos, incluindo peças de reposição, horas de trabalho e despesas operacionais. Isso é alcançado por meio da otimização dos processos de manutenção, do uso eficiente dos recursos disponíveis e da negociação de contratos favoráveis com fornecedores;
2. Aumento da eficiência: Busca-se melhorar a eficiência dos serviços de manutenção, reduzindo o tempo de inatividade dos equipamentos. Isso é feito por meio de um planejamento adequado das atividades de manutenção, monitoramento de indicadores de desempenho e implementação de boas práticas de gestão;
3. Aproveitamento adequado dos recursos humanos: Visa-se utilizar efetivamente os recursos humanos disponíveis, garantindo que cada funcionário seja alocado em tarefas que estejam de acordo com suas habilidades e competências. Isso aumenta a produtividade da equipe de manutenção e, conseqüentemente, otimiza os resultados alcançados;
4. Melhoria do aproveitamento dos recursos materiais: O objetivo é garantir o uso eficiente dos recursos materiais, evitando desperdícios e reduzindo custos de reposição ou reparo de equipamentos. Isso implica na adoção de práticas de manutenção preventiva e no monitoramento regular do estado dos equipamentos;
5. Otimização do uso dos recursos financeiros: Busca-se utilizar os recursos financeiros disponíveis da maneira mais eficiente possível, utilizando estratégias de compra e contratação que resultem em preços competitivos e benefícios a longo prazo.



-15- 015
Proc nº 012/2023
Rubrica 3



PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Algumas providências que podem ser tomadas em relação aos servidores ou funcionários são:

Treinamento adequado para definição das necessidades e requisitos: Avaliar as necessidades da organização em termos de manutenção de impressoras e computadores. Definir claramente os requisitos para o serviço, como o número de equipamentos a serem atendidos, a frequência necessária de manutenção e os níveis de suporte necessários.

Providenciar treinamento para os servidores ou funcionários responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de manutenção. Eles devem entender os termos do contrato, suas obrigações e como monitorar a qualidade do serviço prestado.

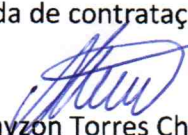
IMPACTOS AMBIENTAIS

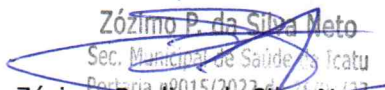
Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, os possíveis impactos decorrentes do contrato de serviços de manutenção em impressoras e computadores podem incluir: Consumo elevado de energia, Uso excessivo de recursos naturais, Geração de resíduos, Emissão de poluentes, Descarte inadequado;

Para mitigar esses impactos, pode-se buscar contratar empresas de manutenção que adotem práticas sustentáveis, tais como o uso de componentes recondicionados, a reciclagem de resíduos gerados e a redução do consumo de energia. Além disso, é importante que as empresas de manutenção adotem políticas de descarte adequado de resíduos e de gestão ambiental em conformidade com as legislações ambientais vigentes.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO*

O parecer final é pela necessidade da contratação da solução pretendida, diante das disponíveis, com base nas quantidades e preço estimado, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.


Jayzón Torres Chaves
Secretaria Municipal de Administração


~~Zózimo P. da Silva Neto~~
Sec. Municipal de Saúde Icatu
Rubrica nº 015/2023
Zózimo Paulino da Silva Neto
Secretaria Municipal de Saúde


Heloide Barbosa Coelho Azevedo
Secretaria Municipal de Educação



016
Proc. nº 932/2023
Rubrica

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU
CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu – MA




Jackson Gonçalves Cantanhêde
Secretaria Municipal de Assistência Social