



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ICATU

CNPJ: 05.296.298/0001-42
Rua Coronel Cortez Maciel, s/n. Centro, Icatu - MA



SOLICITAÇÃO

ABERTURA DO PROTOCOLO
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

PAD Nº 023/2022

06 de janeiro de 2022.

Senhor **Diego França Batalha**

A Secretaria Municipal de Administração deste município vem solicitar ao **Departamento de Contabilidade** que informe a existência de recursos orçamentários para cobertura de despesas, com vistas à realização de procedimento licitatório para a **formação de registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção em impressoras e computadores com fornecimento de material a fim de atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais do Município de Icatu-MA.**

A contratação se faz necessária a fim de que sejam atendidas todas as solicitações de manutenção preventiva e corretiva das impressoras, copiadoras e computadores com o fornecimento de peças originais necessárias ao bom funcionamento das máquinas, buscando atender as atividades atinentes a Administração.

As principais vantagens da manutenção preventiva e corretiva são:

- Minimiza os riscos associados ao recebimento de arquivos infectados.
- Aumenta a disponibilidade do sistema e a disponibilidade de dados críticos em caso de perdas.
- Manter o sistema operacional atualizado fornece correções para falhas e vulnerabilidades de segurança, bem como resoluções para bugs conhecidos.
- Liberar espaço em disco. Melhoria geral do desempenho do sistema. Otimizar os tempos de inicialização da máquina.
- Aumentar a longevidade geral de CPUs de computadores/servidores, impressoras, copiadoras e outros componentes de hardware, evitando o superaquecimento.
- Aproveitar os aprimoramentos de segurança e usabilidade. Aumentar a estabilidade de seus componentes de hardware e minimizar a corrupção de dados dos controladores de disco RAID.
- Planejar proativamente atualizações e substituições de hardware para evitar compras de última hora caras e manter a funcionalidade ininterrupta do sistema.

Todos os serviços serão executados de acordo com as necessidades de cada Departamento e os mesmos serão atendidos através de chamados das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes neste termo de referência.

Na oportunidade encaminho o Termo de Referência em anexo, que é parte integrante desta solicitação.

Atenciosamente,


Jayzon Torres Chaves
Secretaria Municipal de Administração